

ПРАВИЛНИК

За реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ

Раздел I

Общи положения

Чл. 1 Този правилник урежда реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ на нуждаещите се лица и семейства на територията на Община Гърмен.

Чл. 2 По реда на този Правилник се отпускат еднократна финансова помощ на:

1. Лица с влошено здравословно състояние
2. Лица с трайни увреждания или доказана степен на инвалидност
3. Деца в неравностойно положение и пълнолетни лица, които учат редовно в средни и висши учебни заведения, до навършване на двадесетгодишна възраст при обучение в средно и на двадесет и пет годишна възраст при обучение във висше учебно заведение.
4. **(изменена с Решение № 726 от Протокол № 40/12.02.205 г.)** Лица и семейства, пострадали от бедствия, аварии, пожари и др. природни бедствия, когато недвижимия имот, тяхна собственост се намира на територията на община Гърмен.

РАЗДЕЛ II

Ред за отпускане на финансовите средства

Чл. 3 ал. 1 **(изменена с Решение № 726 от Протокол № 40/12.02.205 г.)** Еднократна финансова помощ се отпуска на лицата и семейства по чл.2, т.1, 2 и 3, които са с постоянен адрес на територията на Общината, и по т.4. когато недвижимия имот, тяхна собственост се намира на територията на община Гърмен, въз основа на подадено писмено заявление - декларация за семейно и материално положение и имотно състояние до Председателя на Общински съвет по утвърден образец, съгласно Приложение 1 от настоящия Правилник.

Чл. 4 /1/ Заявленията се разглеждат от Постоянна комисия по хуманитарни и социални дейности, младежта, спорта, и конфликт на интереси.

Чл. 5 /1/ Заседанията на Постоянната комисията се свикнат от нейния Председател или Председателя на Общински съвет чрез е – mail и/или по телефона, като същия уведомява членовете за предстоящото заседание на поне три дни преди провеждането му. Срокът е препоръчителен и не спазването му не е пречка за провеждане на заседанието.

/2/ Постоянната комисия разглежда постъпилите заявления за отпускане на еднократна финансова помощ два пъти месечно или извънредно при необходимост по инициатива на нейния Председател или Председателя на Общински съвет.

/3/ Заседанията на Постоянната комисия са редовни ако присъстват повече от половината от общия брой на членовете.

/4/ Заседанията на Постоянната комисия се протоколират. В протокола се излагат /обективират/ предложенията на Постоянната комисия по разгледаните заявления.

/5/ Протоколът на Постоянната комисия трябва да съдържа предложения по всяко едно от разгледаните предложения.

/6/ Постоянната комисия предлага по дадено заявление да бъде отпусната еднократна финансова помощ, то предложението ѝ трябва да съдържа трите имена, ЕГН на лицата, адрес, кратко описание на необходимостта от исканата еднократна финансова помощ и посочен примерен размер на сумата необходима за задоволяване на потребността на заявителя.

/7/ (изменена с Решение № 670 от Протокол № 36/04.11.2014 г.) Постоянната комисия предлага по дадено заявление да не бъде отпусната еднократна финансова помощ, то предложението ѝ трябва да съдържа мотиви и основания за неуважение.

/8/ (изменена с Решение № 670 от Протокол № 36/04.11.2014 г.) На основание на предложението на Постоянната комисия се възлага на Кмета на общината да издаде заповед за изплащане на определения размер на помощта.

РАЗДЕЛ III

Размер, механизъм и необходими документи за отпускане на еднократна финансова помощ

Чл. 6 /1/ Еднократна финансова помощ отпускана на лицето по чл. 2, т. 1, 2, 3, 4 както следва:

/1/ Еднократна финансова помощ отпускана на лицето по чл. 2, т. 1, 2, 3, в размер до две минимални работни заплати за страната.

/2/ Еднократна финансова помощ отпускана на правоимащите по чл. 2 т. 4, в случаите при които е засегнато цялото или част на основно жилище е в размер до пет минимални работни заплати за страната.

/3/ Еднократна финансова помощ отпускана на правоимащите по чл.2 т. 4, в случаите при които са засегнати целите или част от стопанските постройки е в размер до две минимални работни заплати за страната.

Чл. 7 В случай, че въз основа на представените документи, Постоянната комисия преценява, че за задоволяване потребностите на лицата по чл. 2 са необходими повече средства от определените в настоящия правилник, то в протокола следва да изложи мотивирано предложението си.

Чл. 8 Степента и вида на заболяване на лицата по чл. 2 т. 1 се доказва с епикриза от лечебно заведение, медицински протоколи и др. документи, доказващи вида и тежестта на заболяването.

Чл. 9 Степента на увреждане на лицата по чл. 2 т. 2 се доказва с експертно решение от НЕЛК, ТЕЛК за лицата над 18 годишна възраст и експертно решение от РЕЛКК, за лица под 16 годишна възраст.

Чл. 10 Формата, степента и вида на обучение на пълнолетните лица, по чл. 2 т. 3 в средни и висши учебни заведения, се доказва с уверение от Ректора на ВУЗ или директора на съответното учебно заведение.

Чл. 11 ал. 1 (изменена с Решение № 726 от Протокол № 40/ 12.02.2015 г.) При постъпване на заявление от лицата по чл. 2, т. 4. Председателя на Об С, уведомява Кмета на общината, който назначава комисия, която да установи степента на поражението на жилищна постройка и да състави констативен протокол.

(2) Констативния протокол по чл. 1 се представя на постоянната Комисия по хуманитарни и социални дейности, младежта, спорта, и конфликт на интереси за доказване степента на поражението, въз основа на която се определя и еднократната финансова помощ.

Чл. 12 /1/ Към заявлението за кандидатстване за еднократна финансова помощ се представят съобразно необходимостта от отпускане на еднократна финансова помощ и следните документи:

1. Документ за трудовото си възнаграждение за последните 6(шест) месеца;
2. Документ за регистрация от Дирекция „Бюро по труда” – гр. Гоце Делчев
3. Документ от общинска администрация „Местните приходи” – с. Гърмен какви данъци са платили или дължат на Община Гърмен.
4. Епикриза от лечебно заведение, медицински протоколи, експертно решение от ТЕЛК, РЕЛК и др. документи, доказващи вида и тежестта на заболяване /в случаи по чл. 6, ал. 1 /;
5. Уверение от Ректора на ВУЗ или директора на учебно заведение / в случаите по чл. 6 ал. 2/
6. Протокол или друг документ удостоверяващ основанието по чл. 2, т. 4, издаден от компетентен орган /в случаи по чл. 6, ал. 2 и ал. 3/
7. Други

/2/ Към заявлението за кандидатстване за еднократна финансова помощ за процедура по „инвитро” се представят следните документи:

1. Копие на лична карта на заявителя заверено с гриф „вярно с оригинала”
2. Документ от съответните компетентни органи, с който се удостоверява липсата на парични задължения към Община Гърмен.
3. Удостоверение от клиниката в която ще се извърши процедурата с отразяване на факта на лечението на пациента при тях и извършените манипулации, като и банковите сметки на клиниката на която ще се превежда финансова помощ. При нужда комисията може да изисква допълнителни документи и данни от медицинското заведение, както и да извършва проверки и запитвания.
4. Когато заявлението се подава от съпруг или съществуващ партньор съответно се прилага копие от удостоверението за сключен брак или декларация по образец за физическо съжителство.

Чл. 13 При разглеждане на заявления Постоянната комисия може да изисква по служебен ред необходимата информация от териториалните структури на Национална агенция по приходите „Бюро по труда”, Дирекция „Социално подпомагане” и от други държавни и общински институции, както и от заявителя.

РАЗДЕЛ IV

Условия за отпускане на финансова помощ

Чл.14 /1/ Еднократна финансова помощ се отпуска, ако нуждаещите се лица по чл. 2, т. 1 до т. 4 отговарят на следните:

1. Не притежават повече от един жилищен имот на територията на Община Гърмен.
2. Налице е доказана необходимост от лечение - /оперативно лечение или хоспитализация/ в страната и чужбина.
3. Поразеното жилище е единствено за семейството, не е застраховано и за него има документ за собственост.
4. Поразените стопански постройки са за селскостопанска нужда, за задоволяване потребностите на семейството, които служат като единствен поминък на семейството, не са застраховани и за тях има документ за собственост.
5. Лицата по чл. 2, т. 2 да не са получавали еднократна помощ от Дирекция социално подпомагане в рамките на същата календарна година.
6. Лицата по чл. 2, т. 4 не са получавали еднократна помощ от Междудомствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет по смисъла на Закона за защита при бедствия.
6. Пълнолетните лица по чл. 2, т. 3 които учат редовно в средни и висши учебни заведения, не могат да се издържат от родителите си, от доходите си или от използване на имущество си.
7. Не извършават търговска дейност по смисъла на ТЗ
8. **(изменена с Решение № 726 от Протокол № 40/12.02.205 г.)** Лицата по чл. 2, т.1, 2 и 3 да притежават постоянен адрес на територията на община Гърмен през последните три години.

/2/ Обстоятелствата по т. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, и 9 се удостоверяват с декларация попълнена от заявителя, по утвърден образец, а останалите следва за бъдат удостоверени от съответния компетентен орган.

Чл. 15 (ново Решение № 670 от Протокол № 36 / 04.11.2014 г.) Лицето, на което е отпусната помощ получава същата сума, чрез законния си представител или чрез пълномощник.

Преходни и заключителни разпоредби

& 1. Настоящият правилник е приет с Решение № 583 от Протокол № 33/03.06.2014 г. с (изменение и допълнение с Решение № 670 от Протокол № 36/04.11.2014 г., с Решение № 726 от Протокол № 40 / 12.02.2054 г.) на Общински съвет – Гърмен и влиза в сила от деня на приемането му.

& 2. Този правилник се приема на основание чл. 21 ал. 2 от ЗМСМА.

& 3. Средствата по настоящия правилник се отпускат от бюджета на община Гърмен.

Председател ОбС.....п.....

/Мурат Адем /