ОБЩИНСКИ СЪВЕТ С. ГЪРМЕН
ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2960 с. Гърмен, тел.: 07523/20-40 и 20-47, факс: 07523/31-79
e-mail: obs_garmen@ abv .bg , web: www.garmen.bg

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ МАНДАТ 2023-2027 г.

Приет с Решение № 17 от Протокол № 2 /29.11.2023 г.
Изменен с Решение № 97 от Протокол № 6 /27.03.2024 г.
Изменен с Решение № 204 от Протокол № 10 /19.07.2024г.
Изменен с Решение № 671/Протокол № 27 от 30.10.2025 г.
Изменен с Решение № 1333/Протокол № 40 от 29.10.2026 г.

с. Гърмен, 2025 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник се приема на основание Конституцията на Република България, чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА и урежда структурата, организацията и дейността на Общински съвет Гърмен, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация.

Чл. 2. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинска администрация за осъществяването на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление на основание чл. 138 от КРБ и чл. 18, ал. 1 от ЗМСМА и осъществява своите правомощия при спазване на принципите на законност, публичност и гражданско участие.

Чл. 3. Организацията и дейността на Общински съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 4. (1) Общинският съвет се състои от 17 съветници и заседава в сградата на Общинска администрация Гърмен поне веднъж месечно.

(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на Председателя на Общинския съвет.

(3) По изключение конкретно заседание може да се проведе извън територията на общината по решение на Общинския съвет, взето с обикновено мнозинство.

(4) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягаща територията на общината и част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет може да провежда заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всички общински съветници.

(5) В случаите по ал. 4 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, общинският съвет може да провежда заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

Чл. 5. (1) Общинският съвет:

1**.** Създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой на съветници.

2. Одобрява общата численост и структура на общинска администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой съветниците.

3**.** Избира и освобождава председателя на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

4. Определя размера на трудовите възнаграждения на Кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.
5. Приема и изменя годишния бюджет на общината, включително и показателите по чл. 45, ал. 1, т. 2 от Закона за публичните финанси за кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет по реда на чл. 11, ал. 10 от Закона за публичните финанси, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решението се приема с поименно гласуване.
6. Определя размера на местните такси с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решението се приема с поименно гласуване.
7. Приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с мнозинство с повече от половината от общия брой на съветниците. Решението се приема с поименно гласуване.
8. Приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи с мнозинство с повече от половината от общия брой на съветниците. Решението се приема с поименно гласуване.
9. Приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и ред, определени със закон с мнозинство повече от половината от

общия брой на съветниците. Решението се приема с поименно гласуване.
10. Приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техните изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.
11. Приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.
12. Определя изискванията за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.
13. Приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници – обикновено мнозинство. Решението се приема с поименно гласуване.
14. Приема решения за участие на общината в сдружение на местни власти в страната и чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях, това решение се взема с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници – обикновено мнозинство. Решението се приема с поименно гласуване.
15. Създава кметства при условия и по ред, определени със закон с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.
16. Прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

17. Приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.
18. Обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.
19. Приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.
20. Одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.
21. Удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани, това решение се взема с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.
22. Може да избира и освобождава обществен посредник с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.
23. В случай по т. 22 Общинския съвет приема правилника за дейността на обществения посредник, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.
24. Общинският съвет може да създава или закрива служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или части от тях и определя функциите им.
(2) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител.
(3) Общинският съвет упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението приетите от него актове.

(4) Общинският съвет приема правилник по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците.
(5) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 Общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения. Решенията за приемане на подзаконови нормативни актове от Общинския съвет се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.
(6) По въпроси, неуредени в този правилник, Общинския съвет приема отделни решения.

ГЛАВА ВТОРА

КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 6. Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от Областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.
Чл. 7. (1) Първо заседание на новоизбрания Общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първо заседание на Общинския съвет се избира председател на съвета.
(2) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетва по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на Областния управител или негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет са възпрепятствани да присъстват при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на Общински съвет.
(3) Полагането на клетвата се удостоверява с подписването на клетвен лист.

(4) Клетвения лист на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на Общинския съвет.

Чл. 8. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на Общинския съвет.

Чл. 9. (1) На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на Общинския съвет.

(2) Ако на първото си заседание на Общинския съвет, не се избере председател, се провежда избор на временно представляващ заседанията до избор на председател, който има правата по чл. 15, ал. 1 без т. 5, 11, 13.

(3) Гласуването по ал. 2 е явно с мнозинство от 9 общински съветници.

Чл. 10. (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл. 9, ал. 1 се избира комисия от трима общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатан с печата на общината.

Чл. 11. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група представени в Общинския съвет, могат да издигнат кандидатури за председател.

Чл. 12 (1) Изборът на председател се извършва с бюлетина, в която са записани по азбучен ред имената на издигнатите кандидати, като срещу всяко от тях има квадратче, в което се отбелязва избрания кандидат.

(2) Пликовете и бюлетините, подпечатани с печата на Общината и подписани от Председателя на комисията по избора се връчват на ръка на всеки гласуващ съветник от член на комисията.

(3) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетината с отбелязване в квадратчето пред името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(4) Гласът е действителен, ако в плика е намерена бюлетина с отбелязване само на 1 кандидат в квадратчето пред името.

(5) Недействителни са бюлетините, когато;

1. са намерени в избирателната кутия без плик.
2. в избирателния плик е поставена бюлетина без отбелязано име или с отбелязване на повече от едно име.
3. върху тях са допуснати думи и знаци, непозволяващи да се уточни избрания кандидат.
4. не са по установения образец.

(6) За избран се смята кандидат, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако никой от кандидатите след първото гласуване не получи необходимия брой гласове, се провежда нов избор, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. За избран се смята кандидатът получил повече от половината от общия брой на съветниците. Ако при повторното гласуване няма избран кандидат, процедурата по избор започва от начало и се провежда на следващото заседание на Общинския съвет.

Чл. 13. (1) Председателя на Общинския съвет може да бъде предсрочно освободен:
1. При подаване на оставка.
2. При трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си, като председател за повече от три месеца.
3. Влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действия от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 решението на Общински съвет се взема по реда за избор на председател на съвета.

(4) В случаите по ал. 1, т. 3 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. Освобождаването по ал. 1, т. 3 става с влизане в сила на съответния акт.

(5) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на съвета, нов избор се произвежда веднага

след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващо заседание.

Чл. 14. При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от съветник, избран от Общинския съвет.

ГЛАВА ТРЕТА

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 15. (1) Председателят на общинския съвет:

1. Свиква заседанията на съвета.
2. Ръководи подготовката на заседанията на съвета.
3. Ръководи заседанията на съвета.
4. Координира работата на постоянните комисии.
5. Провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите на общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани.
6. Подпомага съветниците в тяхната дейност.
7. Представлява Общинския съвет пред външни лица и организации.
8. Удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общински съвет актове.
9. Разпределя работните материали по дейността на Общинския съвет между неговите комисии според компетентността им.
10. Осигурява необходимите условия за работа на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници.
11. Удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет.
12. Определя местата в залата на общинските съветници, Кмета и заместник-кметовете на Общината, кметовете на

кметства, кметските наместници, гости, граждани и журналисти.
13. Следи за спазването на този правилник.
14. Следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от Общинския съвет.
15. Изпраща на Кмета на общината и Областния управител препис от приетите от общинския съвет актове в седем дневен срок от изготвянето на протокола.
16. Нарежда нормативните актове, приети от Общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез поставяне на видно място в сградата на Общината, местните кабелни телевизии и на официалната интернет страница на общината.
17. Изпълнява и други функции, възложени му от закона на Република България, Общинския съвет и този правилник.
(2) При участие на председателя на Общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от избран от Общинския съвет съветник до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.
(3) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, да втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от избран от Общинския съвет, съветник.
(4) За председателя на общинския съвет, не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.
(5) Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред определен по чл. 105, ал. 1 от настоящия правилник.

Чл. 16. (1) Общинският съвет определя размера на възнаграждението на Председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време.
(2) (изменен с Решение № 204/Протокол № 10 от 19.07.2024 г., изменен с Решение № 1333/Протокол № 40 от 29.10.2026 г.) Работното време на Председателя на съвета е в размер на 8 /осем/ часов работен ден.
(3) Общинският съвет определя възнаграждението на Председателя в размер на 90% от възнаграждението на кмета на общината.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 17. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетва по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.
Чл. 18. (1) Общинския съветник има право:
1. Да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии на съвета.
2. Да предлага включително в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения.
3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета.
4. Да отправя питания към кмета, на които се отговоря писмено или устно на следващото заседание на Общинския съвет, освен, ако самият съвет не реши друго.
5. Да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

6. Да получава възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет и комисиите, в които е избран.
7. Да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.
(2) Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец е в размер на 70 на сто от средната брутна работна заплата в общинска администрация за съответния месец.
(3) При неучастие на съветник в заседание на Общинския съвет или на негова комисия, на която е член, без уважителна причина, възнаграждението му за съответния месец се намалява с 50 на сто за всяко отсъствие.
(4) С 25 на сто се намалява и възнаграждението на съветник, който не е участвал в работата на съвета при разискване и гласуване на повече от половината от предвидените в дневния ред точки за заседанието.
(5) При неучастие на съветник във всички предвидени заседания на Общинския съвет и на неговите комисии, в които съветникът е член, повече от един месец, общинският съветник губи правота си на възнаграждение за периода на отсъствие.
(6) Средствата за възнаграждение на председателя на общинския съвет, на общинските съветници и председателите на комисиите, както и пътни, и други разноски по ал. 1, т. 7 се осигуряват от общинския бюджет.
(7) За времето, през което изпълнява задълженията си, общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск, който се зачита за трудов стаж.
Чл. 19. (1) Общинският съветник е длъжен:
1. Да присъства на заседанията на Общинския съвет и на комисиите, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси.
2. Да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за действията и решенията на Общинския съвет.

3. Да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление.
4. Да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии.
5. Да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали.
6. Да спазва установения ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии.
7. При неизпълнение на задълженията по ал. 1, т. 1 от възнаграждението на общинския съветник се удържат средствата в размер, определен в чл. 18, ал. 3 и 4.
(2) Общинският съвет приема Етичен кодекс на общинските съветници, който става неразделна част от настоящия правилник.
(3) (нова с Решение № 671/Протокол № 27 от 30.10.2025 г.) Общинският съветник е длъжен да осъществява дейността си при спазване на правилата на Етичния кодекс на общинските съветници.
Чл. 20. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:
1. При поставяне под запрещение.
2. Когато след избирането му съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност.
3. При подаване на оставка чрез председателя на Общинския съвет до общинската избирателна комисия.
4. При избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация.
5. Когато, без да е уведомил писмено председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три

поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината.
6. При трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца.
7. При смърт.
8. При извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината или до закриване на общината.
9. При избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз.
10. При неизпълнение на задълженията си по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА.
11. При установяване на неизбираемост.
12. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.
(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват служебно от общинска администрация относно съдимостта на лицата и със съответните други документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската избирателна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателя на Общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.
(3) В тридневен срок от получаване на документа, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 5, 6 и 10, общинската избирателна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение

общинската избирателна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската избирателна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(4) В тридневен срок от получаване на справката и документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11 и 12 общинската избирателна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(5) Решенията и отказите на общинската избирателна комисия по ал. 3, както и отказите по ал. 4 могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересуваните лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, и ръководствата на коалициите, компетентни съгласно решението за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на чл. 459 от Изборния кодекс. Препис от решението на общинската избирателна комисия се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(6) Преди началото на първото заседание на Общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизане в сила на решението на общинската избирателна комисия по ал. 3, съответно - след постановяването на решението по ал. 4, председателят на Общински съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал. 3, а новоизбраният общински съветник полага клетва по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

(7) Ако в срока по ал. 6 председателят на Общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичането на срока по ал. 6. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетва пред

областния управител в присъствието на представители на общинската избирателна комисия, общински съветници и граждани.

Чл. 21. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА ПЕТА

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.

Чл. 22. Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. Да прекъсва изказващия се.
2. Да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи.
3. Да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите
4. Да има непристойно поведение или да извършва постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл. 23. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на Общинския съвет, които се отнася до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) За общинския съветник не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.

(3) Ако са налице обстоятелствата по ал. 1, Общинският съветник е длъжен сам, преди Общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.
(4) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да направи и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал. 1.
(5) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.
Чл. 24. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник за лична изгода, нито да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред Общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.
(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.
Чл. 25. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другиго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.
Чл. 26. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другиго незаконни действия.
Чл. 27. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или бяха навредили на интересите на общността.
Чл. 28. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в

качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл. 29. По отношение на общинските съветници могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание;

Чл. 30. Напомняне се прави от председателя на Общинския съвет на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл. 31. (1) Забележка се прави от председателя на Общинския съвет на общински съветник, на когото е направено вече напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 32. Порицание се налага от председателя на Общинския съвет на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 27-30 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл. 33. Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. По време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 29, т. 1-3 от правилника дисциплинарни мерки.
2. След изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл. 34. Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:
1. Възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин.
2. Продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.
Чл. 35. (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 34 от този правилник не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен.
(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка „отстраняване от заседание“ пред председателя на Общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

ГЛАВА ШЕСТА

ГРУПА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 36. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.
(2) Всяка група се състои от най-малко 3 общински съветници.
(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.
Чл. 37. Не могат да се образуват групи на общинските съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.
Чл. 38. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководство и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на Общински съвет

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на Общинския съвет. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на Общинския съвет.

Чл. 39. (1) Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА СЕДМА

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 40. **(изменен и допълнен с Решение № 671/Протокол № 27 от 30.10.2025 г.) (1)** Общинският съвет създава постоянни и временни комисии и избира от своя състав техните председатели и членове с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(2) Общинският съвет избира от състава на своите съветници постоянна етична комисия, която разглежда сигнали за нарушения на Етичния кодекс на общинските съветници, включително сигнали за неетично поведение по ред и правила, подробно описани в приетия от Общинския съвет Етичен кодекс. Постъпилите сигнали за конфликт на

интереси и за корупция на общински съветници се изпращат на съответните компетентни органи.

Чл. 41. (1) Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. Комисия по общинска собственост, бюджет, финанси, икономика и нормативна уредба – 5 общински съветници;
2. Комисия по устройство на територията, земеделие и гори, околна среда и транспорт – 5 общински съветници;
3. Комисия по хуманитарни и социални дейности, образование, култура и вероизповедания – 5 общински съветници;
4. Комисия по младежки дейности, спорт, туризъм и по Закона за противодействие на корупцията – 5 общински съветници;

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 42. (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. Да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите.
2. Да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване.
3. Да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на Общинския съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

(3) Постоянните комисии разглеждат предложения и становища от общинската администрация, внесени от кмета на общината.

Чл. 43. (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общински съветник може да бъде избиран за председател само на една постоянна комисия.

(3) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.
(4) Председателят на Общинския съвет не може да участва, като член в постоянните комисии към Общинския съвет.
Чл. 44. (1) Председател на постоянната комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.
(2) Председател на постоянната комисия се освобождава с решение на Общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.
Чл. 45. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.
(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.
(3) В работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.
Чл. 46. (1) Постоянната комисия се свиква от нейния председател по искане най-малко на една трета от членовете или от председателя на Общинския съвет.
(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете й за насроченото заседание не по-късно от 3 дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронната поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието по електронен път от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.
(3) (изменена с Решение № 97/Протокол № 6 от 27.03.2024 г.) Три дни преди всяко предстоящо заседание на комисиите дневният ред и материалите за него се

публикуват на официалната интернет страница на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат, като се обявяват и дата, час и място на провеждане на заседанието

Чл. 47. **(1)** Постоянните комисии заседават и вземат решение, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) При отсъствие на председателя на комисията, неговите функции се поемат от член на комисията, който се избира в деня на заседанието с мнозинство повече от присъстващите членове.

(3) Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, имат право на участие в работата на постоянните комисии без право на глас.

(4) По предложение на председателя постоянните комисия определя дневен ред и продължителност на заседанието.

(5) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(6) Постоянната комисия приема задължения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл. 48. (1) Предложенията и проекти за решения:

1. От общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от името на кмета на общината.

2. Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на Общински съвет.

(2) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(3) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

Чл. 49. (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисията е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

Чл. 49а. (Нов с Решение № 97/Протокол № 6 от 27.03.2024 г.) Заседанията на комисиите се излъчват в реално време в интернет чрез официалната интернет страница на общината, като записите от заседанията се съхраняват на същата интернет страница.

Чл. 50. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния квартал или населено място.

Чл. 51 (1) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягаща територията на общината и част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, комисиите могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места,

които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всички общински съветници.

(2) За заседанията по ал.1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

(3) В случаите по ал.1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, комисиите могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(4) Обстоятелствата по ал.1 и ал.3 се отразяват в протокола от заседанието.

(5) Свикване и провеждане на заседанията по ал.1 и ал.3, изпращането на материалите и проектите за решения на общинските съветници, процедурата за приемане и удостоверяване на кворума и начинът за приемане на решенията в заседанията, проведени чрез видеоконференция или с неприсъствено гласуване, се извършват в съответствие с правилата на чл.64 и чл.66 от настоящия Правилник, като начина на регистрация на съветника за участие в заседание на комисиите, начина на определяне наличие или липса на кворум, както и начина на вземане на решения, като техническо действие ще бъде определено чрез интернет платформа за тяхното провеждане.

Чл. 52. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.
(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебна тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.
Чл. 53. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.
(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.
(3) (нова с Решение № 97/Протокол № 6 от 27.03.2024 г.) Протоколът от всяко заседание на комисия се публикува на официалната интернет страница на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.
Чл. 54. (1) Комисиите могат да водят съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.
(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище или решение, което представя на председателя на Общинския съвет.
Чл. 55. Становището или решението на постоянни комисии се докладва на заседание на Общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.
Чл. 56. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.
(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред Общинския съвет.

Чл. 57. (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица, като експерти и консултанти, по предварително определени и приети от общинския съвет критерии и условия.

(2) Експертите и консултантите по ал. 1 работят на обществени начала. В случаите, когато е необходимо, задълженията и възнаграждението на експерта или консултанта се определя с договор, сключен с кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА ОСМА

ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 58. (1) Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите на общинските съветници, приема стратегия и програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.

(2) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по годишен план.

(3) Планът се оповестява, като се постави на предварително определеното за това място в общината.

Чл. 59. (1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат най-малко 6 /шест/ пъти в годината.

(2) Времето на едно заседание е до 4 часа в две части с пауза от 15 минути.

(3) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието най-много с 1 час.

Чл. 60. (1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат, съгласно приет план. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на

Общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл.29а от ЗМСМА.

(2) (изменена с Решение № 97/Протокол № 6 от 27.03.2024 г.) Най-малко 3 дни преди заседанието председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието и публикува материалите за него на официалната интернет страница на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Чл. 61. (1) Председателят на общинския съвет изготвя проект на дневен ред най-малко 7 дни преди датата на заседанието.

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на Общинския съвет.

(3) В дневния ред автоматично се включват и точки от предходни заседания на Общинския съвет, по които няма решение.

(4) При определяне на дневния ред за всяко заседание на Общинския съвет председателят на съвета може да включва отделна точка „изказвания, питания, становища и предложения на граждани“ и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание и не-повече от 6 минути за едно изказване.

Чл. 62. (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл. 61, ал. 1, ако се регистрират при звеното по чл. 29а от ЗМСМА, не по-късно 12:00 часа на предхождащия заседанието ден.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. При непредвидени обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значими щети, обществени

социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение.
2. Предвиден със закон или с акт на Министерски съвет срок, който не позволява спазването на установената процедура.
(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.
Чл. 63. (1) Председателят на Общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието.
(2) Уведомяването на общинските съветници може да се извършва и по електронен път не по – късно от седем дни преди датата на провеждане на заседанието. Уведомлението съдържа деня, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието и се оповестява на интернет страницата на общината.
(3) Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва по електронен път от звеното по чл. 29а от ЗМСМА, в 7-дневен срок преди датата на провеждане.
(4) По изключение материалите за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.
(5) При събития, за които се налага спешно свикване на общинския съвет, председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието. В този случай не е необходимо уведомление с писмена покана и спазване на седемдневния срок по чл. 63, ал. 3. Уведомяването се извършва по телефон и на посочен от общинския съветник електронен адрес в рамките на работното време на предходния ден.
(6) Общинският съвет се свиква на извънредно заседание:
1. по инициатива на председателя на Общинския съвет;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в община Гърмен;

4. по искане на областния управител.
(7) В случаите по т. 2-4 на ал. 6 исканията следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред. Председателят е длъжен да насрочи заседание в седемдневен срок от внасяне на искането.
(8) Ако след изтичане на срока по ал. 7 заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в седемдневен срок от дата на свикването.
Чл. 64. (1) Заседанията на Общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на Общинския съвет.
(2) При отсъствие на председателя на Общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от избран общински съветник.
Чл. 65. (1) Председателят на Общински съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.
(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.
(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.
(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.
Чл. 66. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.
(2) Предложенията за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозирани в писмен вид преди началото на заседанието.
(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не се включени в гласувания дневен ред.
Чл. 67. (1) (допълнена с Решение № 97/Протокол № 6 от 27.03.2024 г.) Заседанията на Общинския съвет са открити. Всяко открито заседание на общинския съвет се излъчва в

реално време в интернет чрез официалната интернет страница на общината, като записите от заседанията се съхраняват на същата интернет страница.
(2) По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания или част от тях да бъдат закрити.
(3) Предложението за закрито заседание могат да правят общински съветник или кметът на общината. Решение за закрито заседание се взема с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.
(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава, като открито или закрито.
(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.
Чл. 68. (1) Гражданите имат право да присъстват на откритите заседания на Общинския съвет.
(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.
(3) Гражданите, на представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да вземат специално определените за тях места.
(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.
Чл. 69. (1) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягаща територията на общината и част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет може да провежда заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез

технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всички общински съветници.

(2) За заседанията по ал. 1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

(3) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, общинският съвет може да провежда заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(4) Председателят на общинския съвет свиква заседание и определя начина на провеждането му, като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията по ал.1, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито. За откритите заседания по ал.1 се прилагат разпоредбите на чл. 69, ал. 3 от настоящия правилник.

(5) Обстоятелствата по ал. 1 и ал. 3 се отразяват в протокола от заседанието.

(6) Свикване и провеждане на заседанията по ал. 1 и ал. 3, изпращането на материалите и проектите за решения на общинските съветници, процедурата за приемане и удостоверяване на кворума и начинът за приемане на решенията в заседанията, проведени чрез видеоконференция или с неприсъствено гласуване, се извършват в съответствие с правилата на чл. 63 и чл. 65 от настоящия Правилник, като начина на регистрация на съветника за участие в заседание на общинския съвет или

на комисия, начина на определяне наличие или липса на кворум, както и начина на вземане на решения, като техническо действие ще бъде определено чрез интернет платформа за тяхното провеждане.

Чл. 70. (1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на политически представените групи на общинските съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на политически представените групи съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 5 минути. Такова право имат съветниците, които не членуват в група.

(7) Предложения за решения трябва да бъдат представени в писмен вид на председателя на съвет.

Чл. 71. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;

3. Прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.
6. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засягат същността на главния въпрос.

Чл. 72. (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл. 73. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред, като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл. 74. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор /дуплика/ с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 75. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 5 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.
(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 3 общински съветници.
(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.
Чл. 76. След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.
Чл. 77. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.
Чл. 78. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.
(2) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.
(3) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.
Чл. 79. (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес.
(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 5 минути.
Чл. 80. (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.
(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера на съдържанието на поставения въпрос.

Чл. 81. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на Общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след, като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл. 82. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя на Общински съвет или група на съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 83. (1) Гласуването е лично. Гласува се „за“, „против“ и „въздържал се“. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници, Общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка,
2. ставане от място при поименно извикване по присъствен списък и отговаряне със „за“, „против“, „въздържал се“ ,
3. или саморъчно подписване.

(3) Тайно гласуване се извършва с бюлетини по утвърдения образец.

Чл. 84. Предложението за гласуване по чл. 83, ал. 2, т. 3 или тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл. 85. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 86. (1) Гласуването се извършва по следния начин:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложение за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждане текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения за едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 87. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закона е предвидено друго.

Чл. 88. (1) Председателят на Общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуване или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

(3) Общински съветник може да поиска преразглеждане на точка от дневния ред само, ако по точката няма решение на Общинския съвет. Предложението за преразглеждане се взема с решение на Общинския съвет с не по-малко от половината от присъстващите съветници.

Чл. 89. **(1)** По време на заседанието се води подробен протокол, който се изготвя в 3-дневен срок от деня на заседанието. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл. 29а от ЗМСМА, и се подписва от него и от председателя на Общинския съвет най-късно в 5 дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат мотивите и текста на решенията и другите актове на Общинския съвет и предложенията по тях и когато не са четени в заседание и се отбелязват резултатите от гласуването.
(3) За заседанията проведени по реда на чл. 69, ал. 1 от настоящият Правилник се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.
(4) За заседанията проведени по реда на чл. 69, ал. 3 от настоящият Правилник се изготвя протокол от заседанието, в който изрично се посочва по какъв начин е проведено заседанието, как е идентифициран всеки един от съветниците и начина по който е гласувал.
Чл. 90. Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да поискат поправянето на грешки в 7 – дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от Общинския съвет на следващото заседание.
Чл. 90а. (Нов с Решение № 97/Протокол № 6 от 27.03.2024 г.) Протоколът по чл. 89 се публикува на официалната интернет страница на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.
Чл. 91. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършва по нареждане на председателя на Общинския съвет след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред Общинския съвет на следващото заседание.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 92. (1) Постоянните комисии, групите, общинските съветници и кметът на общината могат да внасят проекти за

решение, наредби, инструкции и други актове на общинския съвет.

(2) Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината, в съответствие с Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Гърмен.

(3) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл. 93. (1) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвет в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл. 94. **(1)** Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 1 ден от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на Общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Становище по проектите за решения се предоставят на Общинския съвет от водещите комисии не по-късно от 7 дни от тяхното внасяне.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подпомага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

Чл. 95. (1) Проектите за решение заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и

със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл. 63, ал. 3 от този правилник. А в случаите на чл. 62, ал. 1 от този правилник – не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинския съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становището на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл. 96. Проектът за правилник, програма, наредба и инструкция се приема в рамките на едно заседание на Общинския съвет.

Чл. 97. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл. 98. Актовете на Общинския съвет се изпращат на кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

Чл. 99. (1) Председателят на Общинския съвет съобщава на следващото заседание на Общинския съвет за оспорване на решение на Общинския съвет от кмета на общината в случите, посочени в чл. 45, ал. 5 от ЗМСМА.

(2) Председателят на Общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

(3) Оспореното решение се включва в дневния ред на Общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието, на което е прието.

(4) Оспореното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(5) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на Общинския съвет се гласува само текстовете, които са оспорени.

Чл. 100. Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен/обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси. С решението

си Общинският съвет приема и правила за функционирането и участието в консултативен/обществен съвет.

Чл. 101. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становище и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с които определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на Общински съвет, чрез звеното по чл. 29а от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печат и електронни медии или чрез интернет решенията по ал. 2 най-малко 5 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в Общинския съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл. 102. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл. 103. (1) Проектът за бюджет на общината се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за бюджета и финансите.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 10 дни от разпределянето му.

(3) След изтичане на срока по предходната алинея, проектът се внася за обсъждане и приемане независимо от представените становища.

(4) Обсъждането започва с изложение на вносителя, след като се изслушва доклада на комисията по бюджет
(5) Обсъждането и гласуването на проекта се извършва по общи суми, раздели, параграфи мероприятия.
Чл. 104. (1) Текстът за нормативните актове на Общинския съвет, както и приемането им по надлежния ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет- и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.
(2) Удостоверениият нормативен акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в общинския архив и в архива на Общински съвет.
(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на Общинския съвет и се заверява от техническия секретар на общинския съвет.
Чл. 105. (1) (изменена с Решение № 97/Протокол № 6 от 27.03.2024 г.). Актовете на Общинския съвет се разгласяват на населението на общината в 7-дневен срок от приемането им на официалната интернет страница на общината.
(2) Кметът на общината предоставя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актове на Общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.
(3) Нормативните актове на Общинския съвет се обнародват чрез публикуване на интернет страницата на общината.

ГЛАВА ДЕСЕТА

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 106. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актовете на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл. 107. (Изменен с Решение № 97/Протокол № 6 от 27.03.2024 г.) Общинският съветник може да отправя питания към кмета на общината по време на заседанията или чрез председателя на общинския съвет. Когато питането е отправено чрез председателя на общинския съвет, същото се изготвя в писмена форма, подписана от общинския съветник, и се завежда в деловодството на Общински съвет. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл. 108. (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако Общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл. 109. (1) Председателят на Общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3-дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието**.**

Чл. 110. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаване на отговор, за което председателят на Общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл. 111. (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути, а кметът да отговори в рамките на 10 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 3 минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл. 112. (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл. 113. (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в началото на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл. 114. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл. 114а. (Нов с Решение № 97/Протокол № 6 от 27.03.2024 г.) В общинския съвет се създава и поддържа публичен електронен регистър на питанията по чл. 107 и отговорите към тях. Питанията и отговорите към тях се публикуват на официалната интернет страница на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Чл. 115. Общинският съвет провежда обсъждане на шестмесечен отчет за изпълнение на бюджета.

Чл. 116. (1) Общинският съвет отменя актове на кмета на общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на негови решения по чл. 21 от ЗМСМА.

(2) Актовете по ал. 1 се разпределят от председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

(3) Становищата за отмяна на актовете по ал. 1 се включват за разглеждане в следващото заседание.
(4) При установено противоречие с решение на Общинския съвет актът се отменя на същото заседание, но не по-късно от два месеца от издаването му.
Чл. 117. (1) При наличие на предпоставките, визирани в чл. 42, ал. 1, т. 2, 5 и 10 от ЗМСМА в тридневен срок от получаване на документите, общинската избирателна комисия уведомява кмета, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската избирателна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската избирателна комисия прекратява пълномощията на кмета.
(2) В тридневен срок от получаване справката и на документи, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12 и 13 от ЗМСМА, общинската избирателна комисия обявява прекратяване на пълномощията на кмета.
(3) Решенията и отказите на общинската избирателна комисия по ал. 1, както и отказите по ал. 2 може да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересованите лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, и ръководствата на коалициите, компетентни съгласно решението за образуване на коалиция, които са представени в общински съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на чл. 459 от Изборния кодекс. Препис от решението се изпраща на Централната избирателна комисия и на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.
(4) Когато пълномощията на кмета са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете на общината. Когато няма назначен заместник-кмет, временно

изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 118. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определен в този правилник.
(2) Кметът на общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите и на съвета.
(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на общината освен, ако не касаят организационната работа на съвета.
(4) Становищата на Кмета следва да се представят в 1-месечен срок, освен ако Общинския съвет не реши друго.
Чл. 119. (1) Кметът на общината организира изпълнението на общинския бюджет и внася в Общинския съвет отчет за изпълнението му два пъти годишно.
Чл. 120. (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копията на актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и се осигурява достъп на гражданите да се запознаят с тях в рамките на работното време.
(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на Общинския съвет.

Чл. 121. Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им до знанието на населението.

Чл. 122. Кметът на общината уведомява писмено Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

Чл. 123. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение на лицата по ал. 1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл. 124. (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава и закрива служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл. 125. (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на Общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на Общинският съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители.

Чл. 126. (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал. 1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на

председателя на Общинския съвет. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и на неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики, които се утвърждават от председателя на Общинския съвет.

Чл. 127. (1) Звеното за подпомагане и осигуряване на работата на Общинския съвет:

1. Осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии.
2. Осигурява техническо размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии.
3. Осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисии, изпращането на актовете на Общинския съвет и становищата на комисиите.
4. Осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването.
5. Изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет и председателите на комисиите и се отчита за изпълнението на поставените задачи пред Председателя на Общинския съвет.

Чл. 128. Експертното осигуряване на дейността на Общинския съвет и на неговите комисии се подпомага от служителите в общинската администрация.

Чл. 129. (1) Назначените от кмета кметски наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските наместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на Общинския съвет чрез кмета на общината.

Чл. 130. (1) Кметският наместник:

1. Изпълнява бюджета на общината в частта му за населеното място.
2. Организира провеждането на благоустройствени, комунални и други мероприятия.
3. Отговаря за стопанисването на определени от общинския съвет обекти на общинската собственост.
4. Приема мерки за подобряване и възстановяване на околната среда и организира охраната на полските имоти.
5. Води регистри на населението и за гражданското състояние и изпраща актуализационни съобщения до ЕСГРАОН.
6. Осигурява извършването на административни услуги на физически и юридически лица.
7. Осигурява спазването на обществения ред; има правомощията по чл. 70, 72, 80, 81, 83, 85 и 87 от Закона за Министерството на вътрешните работи, на съответната територия до пристигане на полицейския орган.
8. Организира и ръководи защитата на населението при бедствия и аварии.
9. Представлява кметството пред населението, пред обществени и политически организации и пред други кметства.
10. Организира изпълнението на актовете на общинския съвет и на кмета на общината, отнасящи се до територията и гражданите на кметството.
11. Изпълнява функции, възложени му от кмета на общината.
12. Участва в заседанията на общинския съвет с право на съществен глас. Той се изслушва задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се за кметството.
13. На кметския наместник могат да бъдат възлагани и други функции със закон или друг нормативен акт, както и с правилника по чл. 21, ал.3 в зависимост от конкретните особености на кметството.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА

ПРЕХОДИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организация и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация се издава на основание чл.21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и влиза в сила от датата на приемането му от Общинския съвет.

§ 2. Измененията и допълненията на настоящия правилник се извършват по реда на чл. 5, ал. 4 от този правилник.

§ 3. Този правилник е приет с Решение № 17, Протокол № 2 от 29.11.2023 г. на Общински съвет – Гърмен и отменя Правилника, приет с Решение № 72 от Протокол № 5 от 21.02.2020 г. на Общински съвет Гърмен, изменен с Решение № 97 от Протокол № 6 /27.03.2024 г., изменен с Решение № 204 от Протокол № 10 /19.07.2024г., изменен и допълнен с Решение № 671/Протокол № 27 от 30.10.2025 г., изменен с Решение № 1333/Протокол № 40 от 29.10.2026 г.

§ 4. (Нов с Решение № 97/Протокол № 6 от 27.03.2024 г.) Правилникът за изменение и допълнение влиза в сила от датата на приемането му от Общински съвет Гърмен, с изключение на чл. 49а и чл. 67, ал 1**,** които влизат в сила от 01.07.2024 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:…....П.……
/МУСТАФА УЗУН/

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!