



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ С. ГЪРМЕН
ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД**

2960 с. Гърмен, тел.: 07523/20-40 и 20-47, факс: 07523/31-79
e-mail: obs_garmen@abv.bg, web: www.garmen.bg

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА ОБЩИНА ГЪРМЕН ВЪРХУ ОБЩИНСКАТА ЧАСТ ОТ КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА

Приета с Решение № 27/Протокол № 3 от 27.12.2019 г.

Гърмен, 2019 г.

*Общински съвет с. Гърмен, област Благоевград,
e-mail: obs_garmen@abv.bg,*

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и реда, при които Община Гърмен (*Общината*) упражнява правата си на собственик върху общинската част от капитала на търговските дружества, както и отношенията между органите на Общинската администрация и търговските дружества, в които Общината притежава дялове или акции.

Чл. 2. Общински съвет Гърмен (*Общинският съвет*) упражнява правата на собственост на Община Гърмен в търговските дружества при условията, по реда и чрез органите, посочени в тази Наредба.

Чл. 3. Наредбата се издава на основание чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост и с нея се определят:

1. образуването, преобразуването и прекратяването на еднолични търговски дружества с ограничена отговорност и еднолични акционерни дружества;
2. участието в търговски дружества с ограничена отговорност и акционерни дружества, в които община Гърмен притежава повече от 50 на сто от капитала;
3. участието на община Гърмен в други търговски дружества;
4. възлагането на управлението и контрола и съдържанието на договорите за тяхното възлагане; съставът и компетенциите на органите за управление и контрол; редът за определяне на представителите на общината в органите за управление и контрол, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията;
5. правилата за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото на общинските еднолични търговски дружества;
6. създаването и поддържането на публичен регистър за търговските дружества с общинско участие в капитала.

РАЗДЕЛ II.

ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА. ОБРАЗУВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл. 4. Търговските дружества се образуват, преобразуват и прекратяват с решение на Общинския съвет по реда и при условията на Търговския закон, Закона за общинската собственост, Закон за лечебните заведения и други относими нормативни актове.

Чл. 5. (1) Търговските дружества по чл. 4 могат да бъдат:

1. Еднолични търговски дружества с ограничена отговорност – ЕООД;
2. Еднолични акционерни дружества – ЕАД;
3. Търговски дружества, в които Общината е собственик на част от дружествените дялове - ООД;
4. Търговски дружества, в които Общината е собственик на част от акциите – АД.

(2) По изключение Общината може да участва и в други търговски дружества, предвидени в чл. 64, ал. 1 на Търговския закон.

(3) В търговски дружества по ал. 2 Общината не може да бъде неограничено отговорен съдружник или акционер.

(4) Дружествата по тази Наредба са юридически лица, чиято дейност се основава на Търговския закон и другите нормативни актове в Република България и решенията на Общински съвет Гърмен.

Чл. 6. (1) В дружествата по чл. 5, ал. 1, т. 1 и т. 2 Общината е едноличен собственик на целия капитал.

(2) Дружествата по чл. 5, ал. 1, т. 1 и т. 2 не отговарят за задълженията на Общината. Общината отговаря за задълженията на дружествата до размера на техния капитал.

(3) Дружествата по чл. 5, ал. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 2 отговарят за задълженията си със своето имущество, а Община Гърмен - с размера на своето участие.

Чл. 7. (1) Не са общинска собственост имотите и вещите или вещните права на търговските дружества.

Чл. 8. (1) Имоти и вещи или вещни права върху имоти частна общинска собственост, могат да се внасят като непарична вноска в капитала на търговски дружества въз основа на решение на Общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници, по реда, предвиден в Търговския закон.

(2) Когато в търговското дружество, в капитала на което се внася непаричната вноска, има и частно участие, Общината има блокираща квота при вземането на следните решения:

1. изменение на устава или на дружествения договор;
2. увеличаване и намаляване на капитала;
3. сключване на сделките по чл. 236, ал. 2 от Търговския закон;
4. извършване на разпоредителни сделки с имущество – предмет на непарична вноска на публичния съдружник;
5. преобразуване и прекратяване на дружеството.

Чл. 9. (1) По решение на Общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници, капиталът на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са апортирани в капитала им.

(2) Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала, са общинска собственост и се управляват от Кмета на Община Гърмен (*Кмета на Общината*). Характера на собствеността (публична/частна) се определя по реда на чл. 6 от Закона за общинската собственост.

(3) Имотите и вещите или вещните права, придобити от Общината при ликвидацията на търговски дружества с общинско участие, са частна общинска собственост и се управляват от Кмета на Община Гърмен.

Чл. 10. Общинският съвет по предложение на Кмета на Общината взема решение за:

1. Участие на Общината като съдружник в търговските дружества.
2. Прекратяване на участието на Общината като съдружник в търговски дружества.
3. Преобразуване на търговски дружества с общинско участие. Преобразуването на общинското еднолично търговско дружество се извършва по реда на глава шестнадесета от Търговския закон.
4. Прекратяване на търговско дружество с общинско участие. Прекратяването на общинските еднолични търговски дружества се извършва по реда на Търговския закон.

Чл. 11. (1) Предложение за създаване на търговско дружество с Общината се отправя от заинтересованите лица до Кмета и до Общинския съвет.

(2) Предложението трябва да съдържа:

1. Техничко-икономическа обосновка за целесъобразността на предложението, придружена от бизнес-план за дейността на дружеството за период от 3 до 5 години;
2. Проект за Дружествен договор (Устав);
3. Посочване на идентификация по ЕГН, ЕИК или БУЛСТАТ номер, а за чуждестранни физически и/или юридически лица – идентификация по техния национален закон;

4. Документи, удостоверяващи финансовото състояние, включително баланс и отчет за приходите и разходите за последния отчетен период и платени данъци;
5. Референции от обслужващи банки, както и документи, удостоверяващи финансовото състояние на предложителя;
6. Описание на непаричната вноска, ако ще участва с такава, както и приблизителната ѝ стойност.

(3) По направените предложения становище дават: Кмета на Общината, ресорния заместник-кмет, Дирекция „Финансово-стопански дейности, правно-нормативно обслужване“ – отдел „Финансово-стопански дейности и собствени приходи“, Дирекция „Програми на Европейския съюз, териториално-селищно устройство, екология и гражданска регистрация“ – отдел „Програми на Европейския съюз и териториално-селищно устройство“, юриконсултите на Общината и съответните постоянни комисии на Общинския съвет. При необходимост, Кметът може да поиска становище и от други специализирани органи.

Чл. 12. Решението за образуване и преобразуване на търговско дружество с общинско участие в капитала задължително включва:

1. фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството;
2. предмета на дейност и срока, за който се създава дружеството, когато има такъв;
3. размера на капитала, брой дялове или акции, вид на акциите, номинална стойност на 1 (една) акция, особени условия за прехвърляне, ако има такива;
4. паричните и непаричните вноски по вид и стойност;
5. органите на управление и контрол.

Чл. 13. При приемането на решение за образуване или преобразуване на търговско дружество с общинско участие в капитала Общинският съвет приема и Учредителен акт за дружествата с ограничена отговорност или Устав на акционерното дружество.

Чл. 15. Промяна на обстоятелствата по чл. 12 на регистрирани търговски дружества става след решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината.

РАЗДЕЛ III.

ОРГАНИ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 16. (1) Органи на едноличните дружества с ограничена отговорност с общинско имущество са:

1. едноличният собственик на капитала – община Гърмен, чрез Общински съвет Гърмен, който упражнява правата на общината, като решава въпросите от компетентността на общото събрание;
2. управителят (управителите), назначен/и със заповед на Кмета на Общината, с която се определя възнаграждението му/им ;

(2) Органи на едноличните акционерни дружества с общинско имущество са:

1. едноличният собственик на капитала – община Гърмен, чрез Общински съвет Гърмен, който упражнява правата на общината, като решава въпросите от компетентността на общото събрание;
2. Съветът на директорите (едностепенна система) или Надзорният и Управителният съвет (двустепенна система).

(3) Органите за управление по ал. 2, т. 2 се избират от Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината.

(4) Контролът върху дейността им се осъществява от Постоянната комисия по общинска собственост, финанси, икономика и нормативна уредба на Общинския съвет, със съдействието на Общинската администрация.

Чл. 17. Органите за управление на търговските дружества, в които Общината и/или търговско дружество с повече от 50 на сто общинско участие в капитала е съдружник или акционер, се формират по условията и реда на Търговския закон.

Чл. 18. (1) Общинският съвет упражнява правата на Общината като едноличен собственик на капитала в едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала.

(2) Дружествата по ал. 1 отчитат изпълнението, респективно етапа на изпълнение на взетите от Общинския съвет решения до 10-то число на всеки месец, като представят информация в съответната дирекция на Общинската администрация, чрез която решението е изпратено за изпълнение.

(3) Информацията по ал. 2 се включва в отчета на Кмета на Общината за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

Чл. 19. Когато упражняват правата на Общината като едноличен собственик на капитала, Общинският съвет приема решения, а Кметът на Общината издава заповеди.

РАЗДЕЛ IV.

СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 20. (1) Управители и контрольори на дружествата с ограничена отговорност могат да бъдат физически лица.

(2) Членове на изпълнителни органи на общински акционерни дружества могат да бъдат физически лица.

(3) Управител, съответно изпълнителен директор, на общинско еднолично търговско дружество – лечебно заведение може да бъде само лице, отговарящо на условията предвидени в Закона за лечебните заведения и Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

Чл. 21. (1) Не могат да бъдат управители на дружества с ограничена отговорност, физически лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки, свързани с основната или сходна с тази на дружеството дейност;
2. са заемали длъжности в ръководни органи на други дружества, прекратени поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
3. са лишени с присъда или административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност, до изтичане срока на наказанието;
4. са управители, контрольори и членове на изпълнителни или контролни органи на друго общинско предприятие или еднолично търговско дружество;
5. са кметове, заместник-кметове, секретар на общината, кметове на кметства, държавни служители и общински съветници;
6. са обявени в несъстоятелност, или са били управители, членове на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните 2 /две/ години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори, или са били управители, членове на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения.

(2) Не могат да бъдат управители на общински дружества с ограничена отговорност, и физически лица, които работят на трудов договор.

(3) Ограничението по ал. 1, т. 4 не се прилага в случаите на изрично съгласие на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината.

Чл. 22. Не могат да бъдат контролори в общинско еднолично търговско дружество с ограничена отговорност:

1. Управителите, техните заместници и наетите лица дружеството;
2. Съпрузите, роднини по права или съребрена линия до трета степен на лицата по т. 1;
3. Лишените с присъда или административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност;
4. Управителите и членовете на изпълнителни или контролни органи на друго общинско търговско дружество;
5. Кметове, заместник - кметове, секретар на общината, кметове на кметства, държавни служители и общински съветници.

Чл. 23. (1) Не могат да бъдат членове на съветите на директорите на общински еднолични акционерни дружества, физически лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки, свързани с основната или сходна с тази на дружеството дейност;
2. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност, до изтичане срока на наказанието;
3. са управители, контролори и членове на изпълнителни или контролни органи на друго общинско предприятие или еднолично търговско дружество;
4. са били членове на изпълнителни или контролни органи или неограничено отговорни съдружници в дружество, когато то е прекратено поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
5. са съпрузи или роднини до трета степен по права или съребрена линия, включително по сватовство, на друг член на органа за управление на дружеството;
6. са кметове, заместник-кметове, секретар на общината, кметове на кметства, държавни служители и общински съветници;
7. са обявени в несъстоятелност, или са били управители, членове на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните 2 /две/ години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори, или са били управители, членове на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения.

(2) Не могат да бъдат изпълнителни членове на съветите на директорите лица, които работят по трудов договор.

РАЗДЕЛ V.

КОМПЕТЕНЦИИ НА ОРГАНИТЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 24. (1) Общинският съвет, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност има правомощия по предложение на Кмета на Общината да:

1. изменя и допълва учредителния акт на дружеството;
2. преобразува и прекратява дружеството;
3. приема годишния счетоводен отчет и баланса, взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане и за изплащане на наеми и техния размер;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. освобождава от отговорност управителя/лите им;
6. назначава контролор, ако е предвиден и определя възнаграждението му;
7. избира и освобождава дипломирания експерт-счетоводител на дружеството;
8. взема решения за откриване или закриване на клонове;

9. утвърждава правила за условията и реда за участие на дружеството в други дружества;
10. взема решения за участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
11. взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти и с вещни права върху тях;
12. взема решения за придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина;
13. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
14. взема решения за допълнителни парични вноски;
15. дава разрешение за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;
16. дава разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
17. дава разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи;
18. дава разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, както и за сключване на договори за наем за срок над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив;
19. дава разрешение за сключване на договори за кредит, за съвместна дейност, за поемане на менителнични задължения;
20. дава разрешение за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;
21. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството;
22. дава съгласие за закупуване на ДМА над 10 000 лева, включително на лизинг;
23. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт.

(2) Управителят:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт и решенията на Общинския съвет;
2. представлява дружеството;
3. осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;
4. одобрява щатното разписание на дружеството;
5. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общинския съвет.

Чл. 25. (1) Общинският съвет, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества има правомощия по предложение на Кмета на Общината да:

1. изменя и допълва устава на дружеството;
2. увеличава и намалява капитала на дружеството;
3. преобразува и прекратява дружеството;
4. избира и освобождава членовете на Съвета на директорите, съответно на Надзорния съвет, и определя възнаграждението на членовете на надзорния съвет, съответно на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението;
5. избира и освобождава дипломирания експерт-счетоводител;

6. одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от назначения експерт-счетоводител, взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане и за изплащане на наеми и техния размер;
7. решава издаването на облигации;
8. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност;
9. освобождава от отговорност членовете на Надзорния съвет, на Управителния съвет и на Съвета на директорите;
10. взема решения за откриване, прехвърляне или закриване на клонове на дружеството или на значителни части от него;
11. утвърждава правила за условията и реда за участие на дружеството в други дружества;
12. взема решения за участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
13. дава разрешение за разпоредителни сделки с ДМА на дружеството;
14. дава разрешение за придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството в други дружества;
15. дава разрешение за кредитиране на трети лица; за обезпечаване на вземания - учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството; за даване обезпечения в полза на трети лица;
16. дава разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
17. дава разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи на дружеството към 31 декември на предходната година, както и за сключване на договори за наем за срок над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив;
18. дава разрешение за сключване на договори за кредит; за съвместна дейност; за поемане на менителнични задължения;
19. дава съгласие за закупуване на ДМА над 10 000 лева, включително на лизинг;
20. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от устава на дружеството.

(2) Съветът на директорите:

1. представлява дружеството;
2. възлага управлението на дружеството на един от своите членове - изпълнителен член;
3. одобрява щатното разписание на дружеството;
4. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общинския съвет.

(3) Надзорният съвет:

1. избира членовете на управителния съвет, определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време;
2. представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет;
3. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общинския съвет.

(4) Управителният съвет:

1. управлява и представлява дружеството под контрола на надзорния съвет
2. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общинския съвет и на надзорния съвет.

Чл. 26. Общинският съвет оправомощава Кмета на Общината да упражнява правата на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност, като задължително информира Общинския съвет чрез Постоянната комисия по общинска собственост, финанси, икономика и нормативна уредба на Общинския съвет, както следва:

1. Да приема годишния отчет и баланса, заверен от експерт-счетоводител, съгласно Закона за счетоводството;
2. Да взема решения за участие на дружеството в граждански дружества;
3. Да взема решения за отпускане на краткосрочни безлихвени и нисколихвени кредити в размер до един милион лева за подпомагане на основната дейност на Дружеството, ако тези средства са предвидени в бюджета на Общината за съответната година;
4. Да дава съгласие за учредяване на ипотека и залог за дълготрайни активи на дружеството в размер до 5 на сто от стойността на дълготрайните активи на Дружеството по баланса му към 31 декември на предходната година.
5. Да дава съгласие за разходи за закупуване на ДМА от 500 лв. до 10 000 лв. в седемдневен срок от направеното искане.

Чл. 27. Предложения за вземане на решения от Общинския съвет по чл. 24, ал. 1 може да прави Кметът на Общината.

Чл. 28. (1) Управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност организират и ръководят дейността им съобразно Търговския закон и другите действащи нормативни актове в Република България, приети от едноличния собственик на капитала, учредителен акт, решенията на Общинския съвет и договора за управление.

(2) Управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност задължително застраховат имуществото на търговското дружество.

Чл. 29. Управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност вземат решения по всички въпроси на управление на Дружеството, с изключение на посочените в чл. 24, ал. 1.

Чл. 30. (1) Управителите задължително информират Кмета на Общината и вземат решения след неговото съгласие относно:

1. Сключване на договори за предоставяне на кредити на дружеството;
2. Осъществяване на крупни инвестиционни проекти;
3. Сключване на договори за наемни отношения.

(2) Информирането става в писмена форма.

Чл. 31. Общината като едноличен собственик на капитала има право:

1. Да участва в разпределението на печалбата на дружеството;
2. Да бъде осведомявана за хода на работите в дружеството;
3. Да има свободен достъп до документацията на дружеството;
4. На ликвидационен дял;
5. Да се ползва с приоритет от дейността на дружеството.

Чл. 32. Общинският съвет оправомощава Кмета на Общината да упражнява правата на едноличния собственик на капитала в общинските акционерни дружества, като задължително информира Общинския съвет чрез Постоянната комисия по общинска собственост, финанси, икономика и нормативна уредба на Общинския съвет, както следва:

1. Да приема годишния отчет и баланса, заверен от експерт-счетоводител, съгласно Закона за счетоводството;
2. Да взема решение за откриване или закриване на клонове и за участие в други дружества;
3. Да взема решения за участие на дружеството в граждански дружества;

4. Да взема решения за отпускане на краткосрочни безлихвени или нисколихвени кредити в размер до един милион лева за подпомагане на основната дейност на дружеството, ако тези средства са предвидени в бюджета на Общината за съответната година;

5. Да дава съгласие за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството в размер до 5 на сто от стойността на дълготрайните активи на дружеството по баланса му към 31 декември на предходната година.

Чл. 33. (1) Съветите на директорите задължително информират Кмета на Общината за решенията си относно:

1. Сключване на договори за предоставяне на кредити на дружеството;

2. Осъществяване на крупни инвестиционни проекти;

3. Сключване на договори за наемни отношения.

(2) Информирането става в писмена форма най-малко в седемдневен срок преди събитието.

Чл. 34. (1) Съветите на директорите вземат решения по всички въпроси на управлението на дружеството без посочените в чл. 25, ал. 1, освен ако в Устава на дружеството не е предвидено друго.

(2) Съветите на директорите задължително застраховат имуществото на търговското дружество.

РАЗДЕЛ VI.

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ОБЩИНСКИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 35. (1) Управлението и контрола на общинските еднолични търговски дружества се възлага с договор за управление, респективно за контрол, след решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината.

(2) При общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност договорите за възлагане на управлението се сключват от името на дружеството, чрез Кмета на Общината.

(3) При общинските еднолични акционерни дружества с двустепенна система на управление договорите за възлагане на управлението се сключват между председателя на надзорния съвет и всеки член на управителния съвет.

(4) При общинските еднолични акционерни дружества с едностепенна система на управление отношенията между дружеството и изпълнителния член на съвета на директорите (изпълнителен директор) се уреждат с договор за възлагане на управлението, сключен чрез председателя на съвета на директорите.

(5) При общинските еднолични акционерни дружества с едностепенна система на управление договорите за възлагане на управлението с членовете на съвета на директорите, които не са изпълнителни членове, се сключват от името на дружеството, чрез Кмета на Общината.

(6) Контролът за изпълнението на учредителния акт и за опазване имуществото на общинско еднолично дружество с ограничена отговорност се възлага с договор за контрол, сключен от името на дружеството, чрез Кмета на Общината.

(7) Договорите по ал. 2 - 6 се подписват в три еднообразни екземпляра - по един за дружеството, за лицето, на което е възложено управлението/контрола и за Общината. Екземплярът за Общината се съхранява в отдел „Човешки ресурси и информационно осигуряване“.

(8) Договорите за управление и за контрол на общинските еднолични търговски дружества се сключват за срок не по-дълъг от 3 години.

(9) Ако в учредителния акт не е предвиден контролор, контролът се осъществява от Постоянната комисия по общинска собственост, финанси, икономика и нормативна уредба на Общинския съвет, в чийто ресор попада дейността на дружеството, определена от Общинския съвет.

Чл. 36. Управлението на общинските лечебни заведения за болнична помощ и диагностично-консултативни центрове - еднолични търговски дружества, както и на лечебни заведения по чл. 10 от Закона за лечебните заведения – еднолични търговски дружества, извън тези по чл. 5, ал. 1 от Закона за лечебните заведения, се възлага по реда на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, издадена от министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 55 от 7.07.2000 г.,

Чл. 37. (1) Договорите за управление и за контрол в общинските еднолични търговски дружества, се сключват за срок до 3 години.

(2) След изтичане срока на договора, по взаимно съгласие на двете страни, той може да бъде удължен за срок не по-дълъг от този по ал. 1.

Чл. 38. (1) В договора за управление и контрол се определят:

1. Правата и задълженията на страните;
2. Размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. Размерът на гаранцията, внасяна от управителите;
4. Отговорността на страните при неизпълнение на договора;
5. Основанията за прекратяване на договора.

(2) В договора могат да залегнат и други клаузи, непосочени в ал. 1.

(3) В договора за управление с членовете на съвета на директорите се посочва видът и размерът на гаранцията, която те дават за своето управление.

(4) Дадената гаранция се връща след прекратяване на договора за управление и след решение на Общинския съвет за освобождаване от отговорност. Когато гаранцията е била внесена в пари, на връщане подлежат и лихвите върху внесената сума.

Чл. 39. (1) В договора за управление Кметът на Общината определя бизнесзадача на предприятието, определена за целия срок на договора за управление и поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие.

(2) Бизнесзадачата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение органите за управление следва да осигурят, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаление на загубата, нови пазари, използване на съоръженията, поддържане на определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и др.

(3) Въз основа на бизнесзадачата управителите или съветите на директорите разработват и приемат бизнеспрограма за целия срок на договора за управление и конкретно за всяка година.

(4) Контролът по изпълнението на бизнеспрограмата се извършва от органите, посочени в чл. 16, ал. 4 от тази Наредба.

(5) Контролните органи информират всяко тримесечие Кмета на Общината за изпълнението на бизнеспрограмата.

Чл. 40. (1) Управителите, членовете на съветите на директорите и контролорите в едноличните търговски дружества се осигуряват за всички осигурителни случаи върху изплатеното възнаграждение за сметка на съответното дружество.

(2) Времето, през което лицата са работили по договори за управление или контрол в едноличните търговски дружества, и са били осигурени за всички осигурителни случаи съгласно тези договори, се зачита за трудов стаж.

(3) По време на действието на договорите за управление на общинските еднолични търговски дружества, управителите и членовете на съветите на директорите и

контрольорите се ползват с всички социални придобивки, предвидени в колективния трудов договор, за колектива на дружеството.

Чл. 41. (1) Договорите с управителите, членовете на съветите на директорите и контрольорите се прекратяват преди изтичане на срока:

1. По взаимно съгласие на страните;
2. По искане на лицето с предизвестие, не по-малко от 1 месец;
3. При преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, както и при промяна на собственика на капитала на дружеството;
4. В случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице;
5. В случай на обявяване на несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;
6. При възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение на лицето за изпълнение на съответните функции съгласно настоящата Наредба;
7. Поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 90 дни;
8. При пенсиониране на лицето;
9. При други условия, посочени в договора за управление.

(2) Договорите с управителите и членовете на съветите на директорите могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока от Кмета на Общината без предизвестие:

1. При действия извън предоставените им правомощия, от които са произтекли щети за дружеството;
2. При неизпълнение на икономическите показатели, определени съгласно тази Наредба или при неизпълнение на бизнеспрограмата, разработена съгласно Наредбата за повече от 25 на сто по субективни причини;
3. При нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушение на тази Наредба;
4. При извършване на други закононарушения, установени с влязла в сила присъда;
5. При представяне на Общинския съвет и на Кмета на Общината невярна информация за състоянието на дружеството, както и при съставяне или утвърждаване на документи с невярно съдържание.
6. При настъпване на трайно влошаване на финансовите резултати в дружеството, произтекли от действия или бездействия на лицето.

(3) Договорите с контрольорите могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока от Кмета на Общината при условията на ал. 2, т. 3, 4 и 5.

(4) В случаите на прекратяване на договора по ал. 2 определената гаранция остава в полза на Общината.

Чл. 42. (1) При прекратяване на общинско търговско дружество, освен в случаите на несъстоятелност, Общинският съвет назначава ликвидатори, а Кметът на Общината сключва договор с тях.

(2) Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. участват в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа дейност;
4. са общински съветници, кметове, заместник-кметове или секретари на Общината.

(3) Забраните по ал. 2, т. 2 и 3 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(4) В договора с ликвидаторите се определят:

1. Правата и задълженията на страните;
2. Размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;

3. Отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. Срокът за приключване на работата;
5. Други условия.

Раздел VII.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР

Чл. 43. (1) В търговските дружества, в които Общината е акционер или съдружник, представителите ѝ в Общото събрание и органите на дружеството, се определят с решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината.

Чл. 44. Общинският съвет може да упълномощи Кмета на Общината, Председателя на Общинския съвет, общински съветник или трето лице да представлява Общината в Общото събрание на търговско дружество, в което Общината е съдружник или акционер.

Чл. 45. (1) Представителите на Общината в търговските дружества, в които Общината е съдружник или акционер защитават нейните интереси при осъществяване на дейността на дружествата. Те внасят информация за икономическите резултати и финансовото състояние на дружествата всяко шестмесечие в Постоянната комисия по общинска собственост, финанси, икономика и нормативна уредба на Общинския съвет и до Кмета на Общината.

(2) Когато се констатира умишлено нарушение на интересите на Общината от неин представител в търговско дружество, Общинският съвет го отстранява и определя нов представител.

Чл. 46. В дружествата с ограничена отговорност, в които Общината е съдружник, лицата, упълномощени да я представляват в Общото събрание на съдружниците, вземат предварително писмено съгласие, под формата на решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината при изразяване на становище по следните въпроси:

1. изменяне или допълване на дружествения договор;
2. приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник;
3. приемане на годишния отчет и баланса, разпределяне на печалбата и изплащането на дивидент;
4. освобождаването на управителя от отговорност;
5. намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. решение за допълнителни парични вноски;
8. решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
9. преобразуване и прекратяване на дружеството;
10. обезпечения в полза на трети лица;
11. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
12. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството.

Чл. 47. (1) В акционерните дружества, в които Общината е акционер, лицата, упълномощени да я представляват в общото събрание на акционерите, вземат предварително писмено съгласие под формата на решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината по следните въпроси:

1. изменяне или допълване на устава на дружеството;
2. намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;
3. одобряване на годишния счетоводен отчет след заверка на експерт-счетоводителя, разпределяне на печалбата и изплащане на дивидент;

4. избиране и освобождаване членовете на Съвета на директорите, съответно на Надзорния съвет, и определяне възнаграждението на членовете на надзорния съвет, съответно на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението;
 5. освобождаване от отговорност членовете на Надзорния съвет, на Управителния съвет и на Съвета на директорите;
 6. преобразуване и прекратяване на дружеството;
 7. обезпечения в полза на трети лица;
 8. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
 9. даване на разрешение за разпоредителни сделки с ДМА;
 10. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството.
- (2) При избор на членове на съвети на директорите или на надзорни съвети в дружествата по ал. 1 упълномощеното от Общинския съвет лице, представляващо Общината в общото събрание, предлага брой членове, съответен на не по-малко от пропорционалното участие на общината в капитала на търговското дружество.

Раздел VIII.

ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ И КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 48. (1) Кметът на Общината с договор за възлагане определя възнаграждението на изпълнителните и контролни органи на търговски дружества с общинско участие, съобразно вида и обема на дейността, която осъществява дружеството.

(2) Възнаграждението на членовете на изпълнителните и контролни органи на общинските търговски дружества е за сметка на дружеството и не се гарантира от собственика на капитала.

Раздел IX.

ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА НАЕМ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ НА ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО И ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЗАСТРАХОВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО.

Чл. 49. Отдаването под наем на недвижими имоти или части от тях, внесени от Общината като непарична вноска в капитала на търговските дружества с общинско участие, или ограничаването на вещни права върху такива имоти, се извършва след провеждане на публичен търг или на публично оповестен конкурс, при условията и по реда на настоящата наредба.

Чл. 50. (1) Сключването на договори за наем и/или разпоредителни сделки с дълготрайни активи на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала, с изключение на тези по чл. 49 от тази Наредба, може да се извършва без провеждане на публичен търг или на публично оповестен конкурс.

(2) Сключването на договорите по предходната алинея се извършва от управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност или от изпълнителния член на съвета на директорите, съответно от управителния съвет, на едноличните акционерни дружества, след решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в общинските търговски дружества. С решението Общинския съвет одобрява проект на договора по предложение на Кмета на Общината.

Чл. 51. (1) Паричните постъпления от сделките по чл. 49, остават в дружеството, без да се използват за възнаграждения и заплати.

(2) Паричните постъпления от продажба или отдаване под наем на вещи, съставляващи дълготрайни материални активи на еднолично общинско търговско дружество – лечебно заведение, остават изцяло в дружеството и могат да се ползват само за финансиране на лечебната дейност и за инвестиции, пряко свързани с предмета на дейност.

Чл. 52. Продажбата на дълготрайни материални активи от общинските еднолични търговски дружества се извършва по цена, не по-ниска от справедливата пазарна оценка, определена от оценител, отговарящ на изискванията на Закона за независимите оценители. Наемните цени не могат да бъдат по-ниски от определените от Общинския съвет базисни наемни цени за общински имоти.

Чл. 53. Замяна на дълготрайни материални активи на общински еднолични търговски дружества се извършва от управителния орган на съответното търговско дружество, след решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината. Въз основа на решението на Общинския съвет управителният орган сключва договор за замяна.

Чл. 54. (1) Управителните органи на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала възлагат извършването на строителство, доставки и услуги при стриктно спазване на условията и реда, определени със Закона за обществените поръчки, или друг нормативен акт от действащото в страната законодателство.

(2) Застроените имоти – собственост на търговски дружества, чийто капитал е повече от 50 % общинска собственост, подлежат на задължително застраховане, включително срещу природни бедствия и земетресения, от застраховател, предложен от Кмета на Общината.

Чл. 56. (1) Публичният търг се открива с решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината, което съдържа:

1. описание на обекта;
2. вида на търга – с тайно или с явно наддаване;
3. начална тръжна цена;
4. стъпка на наддаване – при търовете с явно наддаване, чрез която се увеличава началната тръжна цена, като стъпката се определя като цяла стойност;
5. размера, начина и срока на плащане на депозита за участие, който не може да бъде по-малко от 10 % от началната тръжна цена;
6. ред за закупуване на тръжната документация, размер и начин на плащане на нейната цена, място и краен срок за нейното получаване;
7. място и краен срок за подаване на документи за участие;
8. условия за оглед на обекта, предмет на търга;
9. дата, място и час на провеждане на търга, респективно на повторното провеждане на търга;
10. специални изисквания към участниците и/или други тръжни условия, когато това се налага от вида на обекта, или произтича от закон или решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината (респективно управителния орган на дружеството);
11. начина и срока на плащане на цената от спечелилия търга участник.

(2) С решението по ал. 1 Общинският съвет утвърждава тръжна документация, ведно с проект на договор и упълномощава управителния орган на дружеството по предложение на Кмета на Общината да назначи комисия за провеждане на търга, както и да одобри протокола от проведения търг и да сключи договор със спечелилия търга участник.

(3) При сключване на договори за наем за срок до 3 (три) години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с обща стойност за текущата година, която не надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи, собственост на дружеството, към

31-ви декември на предходната година, търгът се открива с решение на управителния орган на дружеството след уведомяване и получено писмено съгласие на Кмета на Общината, което решение съдържа условията на търга по ал. 1. Управителният орган на дружеството назначава с решението комисия за провеждане на търга.

Чл. 57. (1) Подготовката, организацията и провеждането на публичен търг се извършва от комисия по чл. 56, назначена от управителния орган на едноличното общинско търговско дружество и се състои от председател, заместник- председател и членове.

(2) Комисията по ал. 1 се състои от 5 члена като задължително в нейния състав се включват длъжностно лице от Общинска администрация и юрисконсулт на Общината. В състава на комисията може да се предвиди участието на външни експерти, когато има необходимост от специални знания.

(3) Не могат да участват в състава на комисията лица, които са заинтересовани от резултатите на търга, или са свързани лица, по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, с участници в търга, както и с членовете на техни управителни или контролни органи.

(4) Членовете на комисията подписват декларация за обстоятелствата по ал. 3 и за неразпространение на търговска и служебна информация, свързана с участниците и техните предложения.

Чл. 58. (1) Комисията може да заседава и взема решения, ако присъстват най-малко половината от членовете ѝ, като е задължително присъствието на председателя или на заместник-председателя, както и на юрисконсулта на Общината.

(2) Комисията приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване.

(3) За своята работа комисията води протокол, който се подписва от всички присъствали членове.

Чл. 59. (1) Публичен търг се провежда въз основа на тръжна документация, утвърдена с решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината, респективно с решение на управителния орган на дружеството.

(2) Тръжната документация съдържа:

1. описание на обекта – предмет на търга;
2. вида на търга – с тайно или явно наддаване;
3. начална тръжна цена;
4. стъпката на наддаване – при търговете с явно наддаване, чрез която се увеличава началната тръжна цена, като стъпката се определя като цяла стойност;
5. размера, начина и срока на плащане на депозита за участие, който не може да бъде по-малко от 10 % от началната тръжна цена;
6. ред за закупуване на тръжната документация, размер и начин на плащане на нейната цена, място и краен срок за нейното получаване;
7. място и краен срок за подаване на документи за участие;
8. условия за оглед на обекта, предмет на търга;
9. дата, място и час на провеждане на търга, респективно на повторното провеждане на търга;
10. специални изисквания към участниците и/или други тръжни условия, когато това се налага от вида на обекта, или произтича от закон или от решението на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината (респективно управителния орган на дружеството);
11. начина и срока на плащане на цената от спечелилия търга участник.
12. образци на документи, които участникът следва да попълни;
13. проект за договор;
14. адрес и телефон за връзка.

Чл. 60. (1) Условието на търга по предходните членове се разгласяват чрез обявление поне в един ежедневник и на официалната интернет страница на дружеството най-малко 14 (четиринадесет) календарни дни преди датата на провеждане на търга.

(2) Обявата трябва да съдържа информация за предмета на търга, цената на тръжните книжа, размера на депозитната вноска, дата и място на провеждане на търга, адрес и телефон за информация и други данни, съгласно разпоредбите на настоящата наредба.

Чл. 61. Когато след изтичане на срока за закупуване на тръжната документация, за търга няма закупена такава, управителният орган на дружеството може:

1. да вземе решение за промяна датата на провеждането на търга и съответно удължаване срока за закупуването на тръжна документация;
2. да вземе решение за закриване на търга.

Чл. 62. (1) Търгът се провежда от комисията по чл. 56, назначена с решение на управителния орган на дружеството, в деня, часа и мястото, посочени в тръжната документация.

(2) Търгът се открива от председателя на комисията, а при негово отсъствие – от заместник-председателя, който прочита регистъра на подадените от кандидатите пликове с тръжни документи за участие в търга, по реда на тяхното постъпване.

(3) От момента на откриване на търга участниците нямат право да разговарят помежду си, да провеждат телефонни разговори, както и да обменят информация помежду си по друг начин. При нарушение на изискванията по предходното изречение, по решение на комисията, съответният участник може да бъде отстранен от по-нататъшно участие в търга.

Чл. 63. (1) Регистрирането на участниците в търга започва с тяхното допускане.

(2) Допускането на кандидатите до участие в търга се осъществява от комисията чрез отваряне на пликовете с тръжни документи на отделните участници по реда на тяхното постъпване, и извършване на проверка относно редовността и пълнотата на представените документи, съобразно изискванията, посочени в тръжните книжа.

(3) Всеки допуснат до участие в търга кандидат се вписва в регистъра на допуснатите до участие в търга кандидати.

Чл. 64. Комисията отказва да допусне кандидат за участие в случай, че установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тръжните книжа.

Чл. 65. След регистрирането на допуснатите кандидати за участие в търга, се пристъпва към процедурата по наддаване, в която участват само допуснатите кандидати.

Чл. 66. (1) При търг с явно наддаване председателят на комисията обявява първоначалната цена, от която да започне наддаването, и обявява стъпката на наддаване, определена в решението на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината, респективно решението на управителния орган на дружеството.

(2) Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка.

(3) Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

(4) Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена след което закрива търга.

(5) Не се връща депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена.

Чл. 67. (1) Търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително подаване на писмени предложения от всеки участник в 2 (два) броя запечатани пликове – 1 (един) за изискуемите документи и 1 (един) за ценовата оферта.

(2) В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове и се запознава с редовността на подадените документи.

(3) По преценка на председателя на комисията заседанието ѝ може да бъде открито или закрито.

(4) Комисията отбелязва върху всеки плик входящия номер на офертата на кандидата, името му, платежния документ за внесен депозит, предложената цена и другите обстоятелства по редовността на подадените документи.

(5) Редовно подадените оферти се класират според размера на предложената цена за обекта. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена.

(6) Обстоятелствата по ал. 4 и ал. 5 се констатираат с протокол на комисията, който се подписва от всичките ѝ членове.

(7) Когато при отваряне на всички оферти се установи, че наддавателните предложения са равни като цена, търгът се обявява отново, като се уведомяват участниците.

Чл. 68. (1) В случай, че има закупени тръжни книжа, но за търга няма кандидат със заявено участие чрез подаване на плик с тръжни документи до обявения краен срок, търг не се провежда и същият се обявява за непроведен.

(2) В случай, че има закупени тръжни книжа и има кандидат/и със заявено участие чрез подаване на плик с тръжни документи до обявения краен срок, но в деня, часа и мястото, определени за провеждане на търга, не се яви нито един кандидат, провеждането на търга се отлага с два часа. Ако след изтичането им, отново не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен и се провежда повторно. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил търга, при положение, че предложи цена, представляваща началната тръжна цена, увеличена с една стъпка – при търг с явно наддаване, и по предложената от кандидата цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена – при търг с тайно наддаване.

Чл. 69. При заявено участие чрез подаване на плик с тръжни документи само от 1 (един) кандидат, търгът се провежда, като след извършване на проверката относно редовността и пълнотата на представените документи, съобразно изискванията, посочени в тръжните книжа, ако кандидатът бъде допуснат до участие, същият се обявява за спечелил търга, при положение, че предложи цена, представляваща началната тръжна цена, увеличена с една стъпка – при търг с явно наддаване, и по предложената от кандидата цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена – при търг с тайно наддаване.

Чл. 70. В случай, че в резултат на отстраняване на кандидат/и от участие в търга бъде допуснат само 1 (един) кандидат, същият се обявява за спечелил търга, при положение, че предложи цена, представляваща началната тръжна цена, увеличена с една стъпка – при търговете с явно наддаване, и по предложената от кандидата цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена – при търг с тайно наддаване.

Чл. 71. Когато на търга се яви само 1 (един) кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с един час и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил, при положение, че предложи цена, представляваща началната тръжна цена, увеличена с една стъпка – при търговете с явно наддаване, и по предложената от кандидата цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена – при търг с тайно наддаване.

Чл. 72. Ако нито един от кандидатите за участие в търга не бъде регистриран по реда от настоящата наредба, председателят на комисията закрива търга.

Чл. 73. Когато след започване на процедурата по наддаване никой от участниците не обяви цена, по-висока от началната тръжна цена с определената стъпка на наддаване – при търговете с явно наддаване, търгът се закрива. Внесените депозити на участниците не се възстановяват.

Чл. 74. (1) Въз основа на резултатите от търга, управителният орган на дружеството сключва договор със спечелилия търга участник.

(2) За спечелил търга се определя участникът, предложил най-високата цена. Той е длъжен да заплати предложената цена в сроковете и съгласно условията на търга. При неизпълнение депозитът на първия участник се задържа, а за спечелил търга се определя участникът, предложил следващата по размер цена.

(3) Депозитът на спечелилият търга участник се задържа като гаранция за сключване на договор и се прихваща от цената.

(4) Депозитът за участие на поканените и отказали да сключат сделка участници не се възстановява.

(5) Внесените депозити за участие на нерегистрираните за търга кандидати и на неспечелилите търга участници се възстановяват по банков път по посочената от тях в тръжната документация банкова сметка. Върху тези суми не се дължат лихви.

Чл. 75. (1) Публично оповестения конкурс се открива с решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината, което съдържа:

1. описание на обекта на конкурса;
2. конкурсна цена;
3. размера, начина и срока на плащане на депозита за участие, който не може да бъде по-малко от 10 % от конкурсната цена;
4. ред за закупуване на конкурсната документация, размер и начин на плащане на нейната цена, място и краен срок за нейното получаване;
5. място и краен срок за подаване на документи за участие и оферти;
6. условия за оглед на обекта, предмет на конкурса;
7. дата, място и час на провеждане на конкурса, респективно за повторното провеждане на конкурса;
8. начина и срока на плащане на цената от спечелилия конкурса участник;
9. общи и специални условия на конкурса и изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта, или произтича от закон или от решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината (респективно управителния орган на дружеството);
10. други условия в съответствие с целите на конкурса;
11. изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите;
12. методика за оценка на постъпилите кандидатури – задължителна част от конкурсната документация.

(2) С решението по ал. 1 Общинския съвет утвърждава конкурсна документация по предложение на Кмета на Общината, ведно с проект на договор и упълномощава управителния орган на дружеството да назначи комисия за провеждане на конкурса, както и да одобри протокола от проведения конкурс и сключи договор със спечелилия конкурса участник.

(3) При сключване на договори за наем за срок до 3 (три) години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с обща стойност за текущата година, която не надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи, собственост на дружеството, към 31-ви декември на предходната година, публично оповестения конкурс се открива с

решение на управителния орган на дружеството след уведомяване и получено писмено съгласие на Кмета на Общината, което съдържа условията на конкурса по ал. 1. Управителният орган на дружеството назначава с решението комисия за провеждане на конкурса.

Чл. 76. (1) Подготовката, организацията и провеждането на публично оповестен конкурс се извършва от комисия по чл. 75, назначена от управителния орган на едноличното общинско търговско дружество и се състои от председател, заместник-председател и членове.

(2) Комисията по ал. 1 се състои от 5 члена като задължително в нейния състав се включват длъжностно лице от Общинска администрация и юрисконсулт на Общината. В състава на комисията може да се предвиди участието на външни експерти, когато има необходимост от специални знания.

(3) Не могат да участват в състава на комисията лица, които са заинтересовани от резултатите на конкурса, или са свързани лица, по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, с участници в конкурса, както и с членовете на техни управителни или контролни органи.

(4) Членовете на комисията подписват декларация за обстоятелствата по ал. 3 и за неразпространение на търговска и служебна информация, свързана с участниците и техните предложения.

Чл. 77. (1) Комисията може да заседава и взема решения, ако присъстват най-малко половината от членовете ѝ, като е задължително присъствието или на председателя или на заместник-председателя, както и на юрисконсулта на Общината.

(2) Комисията приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване.

(3) За своята работа комисията води протокол, който се подписва от всички присъствали членове.

Чл. 78. (1) Публично оповестен конкурс се провежда въз основа на конкурсна документация, утвърдена с решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината, респективно с решение на управителния орган на дружеството.

(2) Конкурсната документация съдържа:

1. описание на обекта – предмет на конкурса;
2. конкурсна цена;
3. размера, начина и срока на плащане на депозита за участие, който не може да бъде по-малко от 10 % от конкурсната цена;
4. ред за закупуване на конкурсната документация, размер и начин на плащане на нейната цена, място и краен срок за нейното получаване;
5. място и краен срок за подаване на документи за участие и оферти;
6. условия за оглед на обекта, предмет на конкурса;
7. дата, място и час на провеждане на конкурса, респективно повторното провеждане на конкурса;
8. начина и срока на плащане на цената от спечелилия конкурс участник;
9. общи и специални условия на конкурса и изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта, или произтича от закон или от решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината (респективно управителния орган на дружеството);
10. други условия в съответствие с целите на конкурса;
11. изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите;
12. методика за оценка на постъпилите кандидатури – задължителна част от конкурсната документация;

13. образци на документи, които участникът следва да попълни;
14. проект за договор;
15. адрес и телефон за връзка.

(3) В конкурсната документация се посочва изрично, че офертата на кандидата се поставя в отделен непрозрачен плик, който се отваря след проверката по допустимост на всички кандидати.

Чл. 79. (1) Условието на конкурса се разгласяват чрез обявление поне в един ежедневник и на официалната интернет страница на дружеството най-малко 14 (четиринадесет) календарни дни преди датата на провеждане на конкурса.

(2) Обявата трябва да съдържа информация за предмета на конкурса, цената на конкурсните книжа, размера на депозитната вноска, дата и място на провеждане на конкурса, адрес и телефон за информация и други данни, съгласно разпоредбите на настоящата наредба.

Чл. 80. Когато след изтичане на срока за закупуване на конкурсната документация, за конкурса няма закупена такава, управителният орган на дружеството може:

1. да вземе решение за промяна датата на провеждането на конкурса и съответно удължаване срока за закупуването на конкурсна документация;
2. да вземе решение за закриване на конкурса.

Чл. 81. (1) Конкурсът се провежда от комисията по чл. 75, назначена с решение на управителния орган на дружеството, в деня, часа и мястото, посочени в конкурсната документация.

(2) Конкурсът се открива от председателя на комисията, а при негово отсъствие – от заместник-председателя, който прочита регистъра на подадените от участниците конкурсни документи, по реда на тяхното постъпване.

(3) От момента на откриване на конкурса участниците нямат право да разговарят помежду си, да провеждат телефонни разговори, както и да разменят информация помежду си по друг начин. При нарушение на изискванията по предходното изречение, по решение на комисията, съответният участник може да бъде отстранен от понататъшно участие в конкурса.

Чл. 82. (1) Регистрирането на участниците в конкурса започва с тяхното допускане.

(2) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се осъществява от комисията, която в присъствието на всички кандидати отваря плика с надпис „Документи за допустимост“ и извършва проверка на представените от кандидатите документи, относно тяхната редовност и пълнота, съобразно изискванията посочени в конкурсните книжа.

Чл. 83. Комисията отказва да допусне кандидат за участие в случай, че установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в конкурсните книжа.

Чл. 84. (1) След регистрирането на допуснатите до участие в конкурса кандидати комисията продължава работата си в едно или няколко закрити заседания, като разглежда офертите само на допуснатите кандидати.

(2) Комисията разглежда офертите и взема решение в закрито заседание.

(3) Комисията започва разглеждането на офертите по реда на регистрирането на участниците.

(4) Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомяват комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в офертата.

Чл. 85. (1) Комисията оценява и класира представените оферти.

(2) Комисията не класира кандидат, чиято оферта не отговаря на изискванията на конкурсната документация, или на условията, при които е обявен конкурсът.

(3) Конкурсната комисия класира по ред участниците съобразно степента на удовлетворяване на конкурсните условия и предлага на управителния орган на дружеството да одобри протокола от проведения конкурс и да определи участника, спечелил конкурса. По своя преценка управителният орган на дружеството може да изиска от участниците да представят допълнения и/или изменения на предложенията им съобразно целите на конкурса, както и да проведе преговори с кандидатите, класирани до трето място. Класацията и изборът в този случай се извършват въз основа на допълнените и/или изменените предложения.

Чл. 86. (1) В случай, че има закупени конкурсни книжа, но за конкурса няма кандидат със заявено участие чрез подаване на плик с конкурсни документи до обявения краен срок, конкурс не се провежда и същият се обявява за непроведен.

(2) В случай, че има закупени конкурсни книжа и има кандидат/и със заявено участие чрез подаване на плик с конкурсни документи до обявения краен срок, но в деня, часа и мястото, определени за провеждане на конкурса, не се яви нито един кандидат, провеждането на конкурса се отлага с 2 /два/ часа. Ако след изтичането им, отново не се яви кандидат, конкурс не се провежда и същият се обявява за непроведен.

(3) При заявено участие чрез подаване на плик с конкурсни документи само от един кандидат, конкурсът се провежда, като след извършване на проверката относно редовността и пълнотата на представените документи, съобразно изискванията, посочени в конкурсните книжа, ако кандидатът бъде допуснат до участие, комисията разглежда представената от него оферта.

(4) В случай, че в резултат на отстраняване на кандидат/и от участие в конкурса бъде допуснат само един кандидат, конкурсът се провежда, като комисията разглежда представената от него оферта.

Чл. 87. Ако нито един от кандидатите за участие в конкурса не бъде регистриран, председателят на комисията закрива конкурса.

Чл. 88. (1) Въз основа на резултатите от конкурса, управителният орган на дружеството сключва договор със спечелилия конкурса участник.

(2) За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия. Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от конкурса, като с уведомлението до спечелилия конкурса участник се посочва и срок за сключване на договора. В случай, че в срока не бъде сключен договорът по вина на спечелилия конкурса участник, депозитът на този участник се задържа, а за спечелил конкурса се определя следващият класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия.

(3) Депозитът на спечелилия конкурса участник се възстановява след подписване на съответния договор.

(4) Депозитът за участие на поканените и отказали да сключат сделка участници не се възстановява.

(5) Внесените депозити за участие на недопуснатите за конкурса кандидати и на неспечелилите конкурса участници се възстановяват по банков път по посочената от тях в конкурсната документация банкова сметка. Върху тези суми не се дължат лихви.

Чл. 89. (1) Ако за участие в конкурса няма подадени оферти, конкурсът се прекратява с решение на управителния орган на дружеството, като може да бъде обявен повторно, или да бъде внесено в Общинския съвет предложение на Кмета на Общината за отмяна на решението, когато конкурсът се провежда след решение на Общинския съвет.

(2) Ако офертите на допуснатите кандидати не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, комисията предлага на управителния орган на дружеството да вземе решение за прекратяване на конкурса или да бъде внесено

предложение на Кмета на Общината в Общинския съвет за отмяна на решението, когато конкурсът се провежда след решение на Общинския съвет.

Раздел X.

ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл. 90. Общината води публичен електронен регистър на общинските еднолични търговски дружества и на търговските дружества, в които общината е акционер или съдружник. Регистърът е достъпен чрез сайта на Община Гърмен.

Чл. 91. Регистърът се съставя, води и съхранява по реда, определен с Наредба по чл. 54а, ал. 2 от Закона за общинската собственост, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството и на министъра на правосъдието.

Чл. 92. Органите на управление на общинските еднолични търговски дружества и лицата, упълномощени да представляват Общината в търговските дружества, в които е акционер или съдружник, изпращат на длъжностното лице, водещо регистъра, заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Тази наредба се приема на основание чл. 51а, ал. 4 и чл. 54а от Закона за общинската собственост.

§ 2. Разпоредбите на тази Наредба се прилагат доколкото не противоречат на нормативен акт от по-висок ранг.

§ 3. За неуредените с тази Наредба въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и другите действащи нормативни актове.

§ 4. Настоящата Наредба е приета с Решение № 27 взето с Протокол № 3 от 27.12.2019 г. на Общински съвет Гърмен и влиза в сила от 23.01.2020 г.

§ 5. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Общината.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС:.....п.....
/Денислав Шенгов/