



**ОБЩНСКИ СЪВЕТ**  
**С. ГЪРМЕН,**  
**ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД**

# НАРЕДБА

## ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

*Приета с Решение № 36/Протокол № 3 от 08.07.2004 г.,  
допълвана и изменена с:  
Решение № 74/Протокол № 6 от 02.11.2004 г.,  
Решение № 249 и №250/Протокол № 23/23.05.2006г.,  
Решение № 331/Протокол № 28 от 07.12.2006 г.  
Решение № 46/Протокол № 5 от 12.06.2007 г.,  
Решение № 82/Протокол № 6 от 26.03.2008 г.  
Решение № 180/Протокол № 16 от 04.12.2008 г.  
Решение № 218/Протокол № 18 от 29.01.2009 г.  
Решение № 235/Протокол № 20 от 30.04.2009 г.  
Решение № 337/Протокол № 28 от 25.11.2009 г.  
Решение № 391/Протокол № 32 от 02.03.2010 г.  
Решение № 443/Протокол № 36 от 15.07.2010 г.  
Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.  
Решение № 50/Протокол № 4 от 28.12.2011 г.  
Решение № 389/Протокол № 21 от 24.06.2013 г.  
Решение № 556/Протокол № 32 от 31.03.2014 г.  
Решение № 73/Протокол № 4 от 22.01.2016 г.  
Решение № 212/Протокол № 14 от 16.11.2016 г.  
Решение № 291/Протокол № 23 от 04.05.2017 г.  
Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019 г.  
Решение № 647/Протокол № 52 от 31.05.2019 г.  
Решение № 45/Протокол № 4 от 31.01.2020 г.  
Решение № 140/Протокол № 7 от 26.06.2020 г.*

**Гърмен, 2020 г.**

Общински съвет с. Гърмен, област Благоевград,  
**e-mail:** obs@garmen.bg, **web page:** www.garmen-bg.com

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, получавани от гражданите, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Гърмен.

**Чл. 2.** Тази Наредба има за цел предлагане на достъпни и качествени услуги на гражданите на общината чрез:

1. Осигуряване самофинансиране на общинските услуги и права, предоставяни на конкретни получатели;

2. Стимулиране ефективното разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

3. Насърчаване частния сектор в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги, без да се поставя в неравностойно положение.

**Чл. 3.** (1) На територията на община Гърмен се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;

2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;

3. *(изменена с Решение № 45/Протокол № 4 от 31.01.2020 г.)* за ползване на лагери и други общински социални услуги;

4. *(отменена с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)*

5. за технически услуги;

6. за административни услуги;

7. *(отменена с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)*

8. други местни такси, определени със закон;

9. *(нова с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)* за откупуване на гробни места;

10. *(нова с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)* такса за притежаване на куче.

(2) На територията на общината се събират приходи от услуги и права, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с тази Наредба.

(3) Не се определят и събират цени на услуги и права за общински услуги за всеобщо ползване .

## РАЗДЕЛ I

### Определяне на размера на общинските такси и услуги

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цените на услуги и права се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово и в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които има друг ред в ЗМДТ.

**Чл. 5.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

4. за услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 6.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. Материални, режимни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);

3. Разходи за управление и контрол;

4. Инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

(3) Заплащането на съответната такса става съобразно периода на ползването на услугата.

**Чл. 7.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).

**Чл. 8.** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за ползвания период. Реда за установяване на ползвания период се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл. 9.** Общинският съвет, ежегодно с приемането на бюджета на общината, може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги.

**Чл. 10.** В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 11.** (1) Събирането на местните такси и цени на права и услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Службите, които събират таксите и приходите от предоставени права и услуги, се определят с тази Наредба.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) Местните такси се събират от общинската администрация.

## РАЗДЕЛ II

### Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата

**Чл. 12.** Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата се извършва по реда на тяхното приемане.

**Чл. 13.** (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги и права не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

(3) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. преглед на всички други програми на общината за вземане на решение дали основанията за предоставяне на услугата са все още налице;

3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите, които се внася за обсъждане от общинския съвет.

4. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

**Чл.14.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика;
4. използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга и права.

## ГЛАВА ВТОРА

### МЕСТНИ ТАКСИ

#### Раздел I

#### Такса за битови отпадъци

**Чл. 15.** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 16.** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. при учредено вещно право на ползване - от ползвателя
3. при предоставяне на особено право на ползване – концесия – от концесионера.

4. *(нова с Решение № 50/Протокол № 4 от 28.12.2011 г.)*

За имот държавна или общинска собственост – лицето, на което имота е предоставен за управление;

**Чл. 17.** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. *(изменена с Решение № 73/Протокол № 4 от 22.01.2016 г.)* Събиране, включително разделно, на битове отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. *(изменена с Решение № 73/Протокол № 4 от 22.01.2016 г.)* Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обзавеждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците.

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 18.** До 31 декември 2004 година таксата за битови отпадъци се събира от данъчната администрация.

**Чл. 19.** (1) *(изменена с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)* Таксата за битови отпадъци за община Гърмен да се плаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври за годината, за която е дължим.

(2) *(изменена с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)* На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

**Чл. 20.** (1) *(изменена с Решение № 50/Протокол № 4 от 28.12.2011 г.)* За новопридобитите имоти таксата се събира от началото на следващия месец.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

**Чл.20а. (изменена с Решение № 212/Протокол № 14 от 16.11.2016 г.)** (1) Граждани, които притежават незастроени парцели и сгради, невъзможни за обитаване, включени в ПУП /ЗРП/ на населените места в общината се освобождават от такса битови отпадъци в частта, покриваща разходите за услугите по:

- осигуряване на съдове за БО;
- събиране и транспортиране на БО;
- проучване, изграждане и рекултивиране на сметища;

Реда за освобождаване е както следва:

Гражданите подават молба - декларация до кмета на общината по образец /Приложение № 2/ в срок до края на предходната година. Кметът на общината се произнася по молбата след проверка на декларираните обстоятелства.

**Чл. 20б. (изменена с Решение № 212/Протокол № 14 от 16.11.2016 г.)** Граждани и фирми, които притежават имоти /сгради/, които не се използват през цялата година се освобождават от част от такса битови отпадъци в частта покриваща разходите по сметосъбиране и сметоизвозване.

Реда за освобождаване е, както следва:

Гражданите/представителите на юридическите лица/ подават заявление до кмета на община, в което декларират обстоятелствата по член 20б. Във заявлението задължително посочват отговорностите си по чл. 313 от Наказателния кодекс. Срокът за подаване на заявление е до края на предходната година. Кметът на общината се произнася по заявлението след проверка на декларираните обстоятелства.

**Чл. 20в (1) (изменена с Решение № 212/Протокол № 14 от 16.11.2016 г.)** Когато част от таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 16 подават декларация по образец в срок до края на предходната година.

(2) **(изменена с Решение № 73/Протокол № 4 от 22.01.2016 г.)** В декларацията се посочват вида и броя на съдовете за битови отпадъци, които ще използват през годината.



(3) *(изменена с Решение № 73/Протокол № 4 от 22.01.2016 г.)* Цената на еднократна обработка на съд за ТБО е както следва:

1. Контейнер тип „Бобър” с обем 1,1 м<sup>3</sup> – 29 лева
2. Кофа тип „Мева” с обем от 0,11 м<sup>3</sup> – 5 лева

(4) *(изменена с Решение № 73/Протокол № 4 от 22.01.2016 г.)* Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка или върху отчетната стойност на имота в определения от Общински съвет размер.

**Чл. 20г. (нова с Решение № 73/Протокол № 4 от 22.01.2016 г.)** Граждани и фирми, които притежават имоти в местности, намиращи се извън територията на населеното място и в тях не се извършва дейността по събиране и транспортиране се освобождават от част от такса битови отпадъци в частта:

1. Осигуряване на съдове за битови отпадъци;
2. Събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

**Чл. 20д. (нова с Решение № 73/Протокол № 4 от 22.01.2016 г.)** Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

**Чл. 20е. (нова с Решение № 212/Протокол № 14 от 16.11.2016 г.)** Такса битови отпадъци се дължи с 50 % намаление

за основен жилищен имот на граждани, които имат намалена трудоспособност 50 и над 50 %.

Реда за освобождаване е както следва:

Гражданите подават молба-декларация до кмета на общината по образец с приложено копие от решението на ТЕЛК.

## Раздел II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна

**Чл. 21** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица.

(3) Таксите се определят на квадратен метър:

- за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксата се определя, както следва:

	на ден	на месец
1. метър квадратен	0,70 лв./м <sup>2</sup>	16 лв./м <sup>2</sup>

- за ползване с цел търговия с промишлени стоки таксата се събира:

	1,40 лв./м <sup>2</sup>	32 лв./м <sup>2</sup>
--	-------------------------	-----------------------

- *(изменена с Решение № 291/Протокол № 23 от 04.05.2017 г.)* За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини и автомобили, се събира такса на квадратен метър за месец 3 лв./м<sup>2</sup> и 0,25 лв./м<sup>2</sup> на ден;

- за ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други, се събира такса на квадратен метър на ден в размер на 0,30 лв./м<sup>2</sup>;

- за ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали и сушилни за тютюн, както следва – за строителни материали се

събира такса на квадратен метър за месец 0,70 лв./м<sup>2</sup>, за сушилни се събира такса за месец след кампанията - 0,70 лв./м<sup>2</sup>.

(4) *(нова с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)* Такси за ползване на терен, публична общинска собственост за заснемане на филми; видеоклипове и други:

1. Без нарушаване на околната среда и инфраструктурата 50 лв./ден. Гаранцията за не нарушаване на ОС и инфраструктурата е в размер на 100 лева и се събира от кметовете на населени места.

2. При нарушаване на ОС и инфраструктурата таксата се определя като сбор от стойността на възстановяването на целият размер на нарушената ОС и инфраструктура и таксата по т.1. Конкретния размер на таксата по т. 2 се определя с предварително сключен договор с кмета на общината.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от един ден преди започване на месеца.

**Чл. 22.** (1) Таксата се събира от кметовете по населените места и от младши специалист „Общинска собственост и цени” и от упълномощени от кмета на общината лица.

(2) Комисията по собствеността, управлението на общинското имущество, бюджета, приватизацията и законността към Общинския съвет извършва проверки по населени места за спазването на този раздел и прави предложения пред Общинския съвет.

### Раздел III

#### Такси за домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

**Чл. 23.** *(отменен с Решение № 45/Протокол № 4 от 31.01.2020 г.)*

**Чл. 24.** (1) *(изменена с Решение № 82/Протокол № 6 от 26.03.2008 г.)* Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж заплащат месечна такса в размер на 45 лв. Таксата се заплаща пропорционално на ползването на услугата.

(2) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

**Чл. 25.** За настаняване в заведения или помещения за отрезвяване се събира такса на ден в размер на 20 лв.

**Чл. 26.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 26 и 27 - до 15-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

## Раздел IV

### Туристическа такса

*(отменена с Решение № 533/ Протокол № 42 от 31.01.2011г.)*

**Чл. 27.** *(отменен с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011г.)*

## Раздел V

### Такси за добив на карьерни материали

*(отменена с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011г.)*

## Раздел V A

### Такси за гробни места

**Чл. 28.** (1) *(нова с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011г.)* (доп. ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г.)

За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. (изм. ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г.) до 15 години;

2. (изм. ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г.) за вечни времена;

3. за ползване на семейни гробни места:

а) (отм. ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г.)

б) (отм. ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г.)

4. за придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

**Чл. 29.** *(нов с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)* Таксите се събират от съответните служби на общината, стопанисваща гробищните паркове.

**Чл. 30.** *(отменен с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)*

**Чл. 31.** *(отменен с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)*

**Чл. 32.** *(отменена с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)*

## Раздел VI

### Такси за технически услуги

**Чл. 33.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 34.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 35.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 36.** 1. Издаване на скица за недвижим имот - 7,50 лева;

2. Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване или с обхват повече от един имот – 15,00 лева;

3. Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца - 5,00 лева;

4. *(отменена с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)*

5. Удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство – 10,00 лева;

6. Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях: 1 комплект – 10,00 лева;

7. Одобряване на инвестиционни проекти:

- I категория 300 лева

- II категория 200 лева

- III категория 150 лева

- IV категория 100 лева

- V категория и ВТО 30 лева

- гаражи 10 лева

- *(нова с Решение № 50/Протокол № 4 от 28.12.2011 г.)*

Места за настаняване /хотели, къщи за гости и др./ и обекти за търговски и производствени цели – 0,50 лв. на квадратен метър РЗП;

- *(нова с Решение №556/Протокол № 32 от 31.03.2014 г.)*

За линейни обекти на техническа инфраструктура - 0,10 лева/л.м;

8. За издаване на разрешения за строеж и актове за узаконяване:

- за жилищни и вилни сгради 20 лева

- за промишлени и търговски обекти 50 лева

- I категория 300 лева

- II категория 200 лева

- III категория 150 лева
- IV категория 100 лева
- V категория и ВТО 20 лева
- VI категория 10 лева

- *(нова с Решение № 50/Протокол № 4 от 28.12.2011 г.)* За

места за настаняване /хотели, къщи за гости и др./ и обекти за търговски и производствени цели – 0,50 лв. на квадратен метър РЗП;

- *(отменена с Решение № 1356 от 17.10.2016 г. на Административен съд Благоевград в сила от 04.11.2016 г.)*

- *(отменена с Решение № 1356 от 17.10.2016 г. на Административен съд Благоевград в сила от 04.11.2016 г.)*

- *(отменена с Решение № 1356 от 17.10.2016 г. на Административен съд Благоевград в сила от 04.11.2016 г.)*

- *(нова с Решение №556/Протокол №32 от 31.03.2014 г.)*

За линейни обекти на техническата инфраструктура - 0,10 лв./м;

9. Разрешения за поставяне ВТО – 10 лева;

10. Удостоверения за регистрация за въвеждане в експлоатация на строежи IV категория:

- частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях – 75 лв., на километър, но не повече от 1500 лева;

- жилищни и смесени сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения за обществено ползване с РЗП от 1000 до 5000 кв. м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители - 250 лева;

- производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях - 250 лева;

- реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория – 250 лева;

- паркове и зелени площи до един хектар – 150 лева;

- вътрешни преустройства на сградите от първа до четвърта категория с които не се засяга конструкцията им - 250 лева;

11. Удостоверения за регистрация за въвеждане в експлоатация на строежи V категория:

- жилищни и смесени сгради със ниско застрояване, вилни сгради и съоръжения за обществено ползване с РЗП от 1000 м2 или с капацитет до 100 места за - 50 лева;

- производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях - 150 лева;

- строежи от допълващото застрояване, извън тези по шеста категория - 50 лева;

- реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория - 50 лева;

12. Становища от главния архитект – 10 лева;

13. *(отменена с Решение № 46/Протокол № 5 от 12.06.2007 г.);*

14. *(нова с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)* Разрешение за преминаване и прокарване на елементи от техническата инфраструктура през имоти общинска собственост – 100 лева;

15. *(нова с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)* Заверка на екзекутивна документация – 5 лева;

Забележка:

1. Срокът за изпълнение на техническите услуги е:

- един месец, когато се извършват от главния архитект на общината или експертния съвет;

- 7 дни в останалите случаи.

2. *(допълнена с Решение № 46/Протокол № 5 от 12.06.2007 г.)* Експресни услуги - в рамките на 1 работен ден (за скици и удостоверения) - се заплащат в четворен размер;

3. При неспазване на посочените срокове таксата се намалява с едно на сто на ден за просроченото време, но не повече от 30% от пълния ѝ размер;

16. *(нова с Решение № 337/Протокол № 28 от 25.11.2009 г.)* Одобряване на подробни устройствени планове /ПУП/ - 30 лева;

17. *(нова с Решение № 337/Протокол № 28 от 25.11.2009 г.)* Попълване на кадастрален план – 15 лева;



18. *(нова с Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019 г.)* Промяна на предназначението на сгради /услуга 2879/ - Изчисляема в зависимост от застроената площ на имота;
19. *(нова с Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019 г.)* Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж /услуга 2956/ - 20.00 лева;
20. *(нова с Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019 г.)* Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка /услуга 2878/ - 10.00 лева;
21. *(нова с Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019 г.)* Разрешаване изработване на план-извадка от подробен устройствен план (ПУП) /услуга 1986/ - 20.00 лева;
22. *(нова с Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019 г.)* Издаване на разрешение за ползване на пътища за дейности извън специално ползване /услуга 1000/ - 30.00 лв.

**Чл. 37.** (1) *(допълнена с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)* Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт, е 7 дни, а когато се извършва от Главният архитект или е необходимо решение на експертен съвет – един месец.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(3) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява.

(4) *(нова с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)* При неизрядност на приложената документация, сроковете започват да текат след отстраняването им.

## Раздел VII

### Такси за административни услуги

**Чл. 38.** За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници – 5 лева;
  2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена - 2 лева;
  3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 5 лева;
  4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт - 2 лева;
  6. за издаване на удостоверение за семейно положение – 3 лева;
  7. за издаване на удостоверение за родствени връзки – 3 лева;
  8. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес – 3 лева;
  9. *(отменена с Решение № 235/Протокол № 20 от 30.04.2009 г.)*
  10. *(отменена с Решение № 235/Протокол № 20 от 30.04.2009 г.)*
  11. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 10 лева;
  12. за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 5 лева;
  13. за преписи от документи – 3 лева;
  14. *(нова с Решение № 235/Протокол №20 от 30.04.2009 г.)* Присвояване на ЕГН – български граждани, на лице с придобито българско гражданство, с разрешено постоянно пребиваване, със статут на бежанец в размер на 100 лева.
- Чл. 39.** По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 10 лева.
- Чл. 40.** За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 10 лв..
- Чл. 41.** *(отменена с Решение № 391/Протокол № 32 от 02.03.2010 г.)*

**Чл. 42.** *(отменена с Решение № 391/Протокол № 32 от 02.03.2010 г.)*

**Чл. 43.** *(изменена с Решение № 443/Протокол № 36 от 15.07.2010 г.)* Таксите, събирани при нотариални заверки в кметствата се определят, както следва:

1. При заверка на подписи - събиране на такси по 5 лева за първи подпи, за всеки следващ по 2 лева.

2. При преупълномощаване - таксата е двойна т.е едно лице преупълномощава друго таксата е 10 лева.

3. При едновременно заверяване на подпис и съдържание, таксуването е по следния начин:

- заверка на подпис - 10 лева на всеки подпис;

- удостоверяване на съдържание - 10 лева за първа страница и по 2 лева за всяка следваща страница;

- втория екземпляр, който се подрежда в тома се таксува като препис - 3 лева за първа страница и по два лева за всяка следваща;

4. Заверка верността на преписи, таксата е 3 лева за първа страница и по два лева за всяка следваща.

**Чл. 44.** За издаване на разрешително за рекламна дейност с валидност една година, за поставяне на рекламни, информационни и други подобни в частни или държавни имоти да се заплаща такса в размер на 10 лева на брой разрешително.

**Чл. 45.** *(изменена и допълнена с Решение № 218 от Протокол № 18/29.01.2009 г.)* За поставяне на рекламни материали с временен характер, информационно-указателни табели и рекламни табели /РИЕ/ върху имоти общинска собственост се заплаща такса, както следва:

1. За рекламно – информационни елементи с площ до 1 квадратен метър – 20 лева на година за един брой;

2. За рекламно информационни елементи с площ от 1 квадратен метър до 1,5 квадратни метра – 30 лева на година за един брой;

3. За рекламно информационни елементи с площ над 1,5 квадратни метра – 40 лева на година за един брой.

**Чл. 45а.** *(нова с Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019 г.)* За измерване, кубирание и маркиране на дървесината с общинска марка преди транспортиране и за издаване на превоз билет на дървесина, добита извън горски територии и издаване на разрешение, се събират такси съгласно Приложение № 2.

## Раздел VIIA

*(нов с Решение № 140 от Протокол № 7/26.06.2020 г.)*

### **Тарифа за таксите за водовземане на минерална вода на територията на община Гърмен**

**Чл. 45б.** С тарифата се определя размерът на таксите за издаване на разрешение за водовземане и таксите за водовземане на от находище на минерална вода „Огняново-Гърмен“, село Огняново и село Гърмен, община Гърмен, област Благоевград – изключителна държавна собственост, безвъзмездно предоставено за управление и ползване на община Гърмен за срок от 25 години с Решение № 95/09.03.2011 година на Министъра на околната среда и водите.

**Чл.45в.** (1) За издаване на разрешения за водовземане се събира такса в размер на 250,00 лв., съгласно чл.8, ал.1, т.2, буква „б“ от Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите;

(2) За продължение срока на разрешенията за водовземане се събира такса в размер на 100,00 лв., съгласно чл. 8, ал.2 от Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите;

(3) За изменение и/или допълнение на разрешенията за водовземане се събира такса в размер на 130 лв., съгласно чл.8, ал.3, т.2, буква „б“ от Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите.

**Чл.45г.** (1) Таксата за водовземане от минерална вода се определя по следната формула:

$T = E \times W$ , където:

T – размерът на дължимата годишна такса – в лева;

E – единичният размер на таксата в лв./куб. м;

W – размерът на разрешения годишен воден обем минерални води в куб. м;

(2) Единичният размер на таксата за всички видове цели E = 0,35 лв./куб.м.

(3) Единичният размер на таксата за „отработени минерални води“ е 0,10 лв./куб.м.

(4) Не се заплаща такса за водовземане от обществени чешми за лични нужди на гражданите и други случай на общо водовземане, определени по реда и при условията на чл.41 от Закона за водите.

(5) При установяване на неработещо или несертифицирано измервателно устройство, за изчисляване на таксата за водовземане през този период се вземат разрешените в разрешителното количества, умножени по коефициент 1,5.

(6) В случаите когато годишното ползване е над разрешения годишен обем титулярите на разрешителните доплащат надвишението по единичния размер на таксата, изчислена с коефициент 1,5.

**Чл.45д.** (1) Таксите за водовземане са годишни и се заплащат от титулярите на разрешителни не по-късно от 31-ви март на следващата година.

(2) Таксата се внася текущо на три вноски в рамките на годината (след края на всяко четиримесечие за използваните количества), като изравнителната вноска е до 31 март на следващата година.

(3) Титулярите на разрешителни представят информация за изчисляване на дължимата такса по образец (приложение № 3), обявен на интернет страницата на Общината в срок до 31-ви януари на следващата година.

## Раздел VII Б

*(нов с Решение № 378 от Протокол № 17/28.05.2021 г.)*

### **Тарифа за цените на билетите за туристическите атракции, намиращи се на късно античен град „Никополис ад Нестум”**

**Чл. 45е.** Такса за туристическо атракционно влакче, което ще се движи по дестинация: Късно античен град „Никополис ад Нестум“ - Огняновски минерални бани – Късно античен град „Никополис ад Нестум“ (8 км.):

- Цена за ученици – 1,00 лев;
- Цена за възрастни – 3,00 лева.

**Чл. 45ж.** Вход за Късно античен град „Никополис ад Нестум”:

- Цена за ученици – 2,00 лев;
- Цена за възрастни – 3,00 лева.

**Чл.45з.** Туристическа атракция „Грънчарска работилница”:

- Цена за ученици – 10,00 лева;
- Цена за възрастни – 15,00 лева.

***В цената се включва:***

- изработване на глинен съд с помощта на аниматор-грънчар;

- изпичане на готовия глинен съд в пещта на работилницата;

- туристът получава изработения от него продукт или готов продукт изработен от нашия аниматор-грънчар.

**Чл. 45и.** Туристическа атракция „Римско облекло”:

- Цена за ученици – 2,00 лева;
- Цена за възрастни – 3,00 лева.

**Чл. 45й.** Туристическа атракция „Стрелба с лък”, за изстрелване на 30 броя стрели:

- Цена за ученици – 3,00 лева;
- Цена за възрастни – 5,00 лева.

## Раздел VIII

### Такса за притежаване на куче

**Чл.46** (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

**Чл. 47.** (отм. ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г., нов ДВ, бр. 87 от 2005 г., в сила от 01.01.2007 г.) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

**Чл. 48.** (1) (отм. ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г., нов ДВ, бр. 87 от 2005 г., в сила от 01.01.2007 г.) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл. 49.** За всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 50** (1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научно-изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 51** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена – в рамките на 7 дни;
2. бърза – 3 дни;
3. експресна – за един ден.

(2). Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни;
2. бърза – в рамките на 3 работни дни;
3. експресна – в рамките на един работен ден.



(3) *(изменена с Решение № 46/Протокол № 5 от 12.06.2007 г.)* Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи.

(4). Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5). *(изменена с Решение № 46/Протокол № 5 от 12.06.2007 г.)* Бързата услуга се заплаща с 100 % увеличение, а експресната със 400 %.

**Чл. 52.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл. 53.** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл. 54.** Общинският съвет определя следните услуги, права и цените за тях съгласно **приложение № 1** към Наредбата.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

**§2.** При неспазване на разпоредбите по тази наредба с изключение на случаите по § 1 на физическите лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

**§3.** Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

**§4.** Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

**§5.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателни постановления се извършват по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

**§6.** Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината постъпват в приход на бюджета на общината.

**§7. (нова с Решение № 50/Протокол № 4 от 28.12.2011 г.)** Който декларира неверни обстоятелства /или се промени състоянието в течение на годината и не го декларира своевременно/ по чл. 20а и 20б от настоящата Наредба се наказва да заплати дължимите данъци и такси в троен размер.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§1.** „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§2.** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

**§3.** При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги и права, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

**§4.** Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за изменение и допълнение на Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 3 дни след разгласяването ѝ по приетия от Общинския съвет начин.

**§6.** Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§7. Тази Наредба отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси, цени и услуги, приета с Решение № 11/Протокол № 2 от 06.03.2003 г. на общински съвет село Гърмен.

§8. *(нов с Решение №45/Протокол № 4 от 31.01.2020 г.)*  
„Наредбата за изменение и допълнение на Наредба на Общински съвет за администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гърмен, влиза в сила от 01.01.2020 г.

Наредбата е приета с Решение № 36/Протокол № 3 от 08.07.2004 г. на Общински съвет село Гърмен, изменена и допълвана с: Решение № 74/Протокол № 6 от 02.11.2004 г., Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г., Решение № 46 на Протокол № 5 от 12.06.2007 г., Решение № 82/ Протокол № 6 от 26.03.2008 г., Решение № 180/Протокол № 16 от 04.12.2008 г., Решение № 218/Протокол № 18 от 29.01.2009 г., Решение № 235 на Протокол № 20 от 30.04.2009 г., Решение № 389/Протокол № 21 от 24.06.2013 г., Решение № 73/Протокол № 4 от 22.01.2016 г., Решение № 212/ Протокол № 14 от 16.11.2016 г., Решение № 291 на Протокол № 23 от 04.05.2017 г., Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019 г., Решение № 647/Протокол № 52 от 31.05.2019 г., Решение № 45/Протокол № 4 от 31.01.2020 г. и Решение № 140/Протокол № 7 от 26.06.2020 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ Об С:.....П.....**  
**/инж.Денис Шенгов/**

**Вярно с оригинала!**

Приложение № 1

СПРАВКА

№ по ред	Вид услуга	Цена
1.	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	5 лв./бр.
2.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	2 лв./бр.
3.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	5 лв./бр.
4.	Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект	10 лв./бр.
5.	Копирни услуги за една страница: - едностранно - двустранно	0,20 лв./стр. 0,20 лв. 0,30 лв.
6.	Бланки готови формуляри	2 лв./бр.
7.	Тръжни книжа: - за отдаване под наем - за продажба по ЗОС - за възлагане на обществен превоз - процедури по ЗОП - други процедури	50 лв. 50 лв. 100 лв. 100 лв. 50 лв.
8.	<i>(отменена с Решение № 46/Протокол № 5 от 12.06.2007 г.)</i>	
9.	Становища за държавна приемателна комисия	20 лв./бр.
10.	Одобряване на екзекутивна документация	10 лв./бр.
11.	Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка	10 лв./бр.
12.	Услуга с камцион	1,50 лв./км.
13.	Услуга за извозване със самосвал	1,50 лв./км.
14.	Екологични становища	20 лв./бр.
15.	Обезщетение при отсичане на местни и широкоразпространени иглолистни дървета	100 лв./бр.
16.	Обезщетение при отсичане на екзотични иглолистни дървета	200 лв./бр.
17.	Обезщетение при отсичане на местни и широкоразпространени широколистни дървета	200 лв./бр.
18.	Обезщетение при отсичане на храсти	50 лв./бр.

<b>№ по ред</b>	<b>Вид услуга</b>	<b>Цена</b>
19.	Обезщетение при отсичане на живи плетове	<b>50 лв./м</b>
20.	Обезщетение при изкореняване на многогодишни цветя	<b>50 лв./м</b>
21.	Обезщетение при унищожаване на тревни площи	<b>50 лв./дка</b>
22.	Обезщетение при изкореняване на орехови дървета	<b>500 лв./бр.</b>
23.	<i>(отменена с Решение № 180/Протокол № 16 от 23.12.2008 г.)</i>	
24.	Бланки изготвени от ОБА	<b>2 лв.</b>
25.	<i>(отменена с Решение № 46/Протокол № 5 от 12.06.2007 г.)</i>	
26.	Издаване на удостоверение за частна ветеринарно-медицинска практика	<b>20 лв.</b>
27.	<i>(отменена с Решение № 46/Протокол № 5 от 12.06.2007 г.)</i>	
28.	<i>(отменена с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)</i>	
29.	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали	<b>10 лв.</b>
30.	Регистрация на кучета	<b>5 лв.</b>
31.	Ползване зали общинска собственост	<b>5лв/час</b>
32.	Други видове услуги	<b>5 лв.</b>
33.	Такси за превоз на дървен материал	<b>0,15 лв./м<sup>3</sup></b>
34.	Такса за изкупуване на гнайсови плочи	<b>0,10 лв./м<sup>2</sup></b>
35.	Сключване на граждански брак с ритуал	<b>20 лв.</b>
36.	Сключване на граждански брак без ритуал	<b>10 лв.</b>
37.	Сключване на граждански брак с ритуал за жители на други общини.	<b>50 лв.</b>
38.	Сключване на граждански брак без ритуал за жители на други общини.	<b>25 лв.</b>
39.	<i>(нова с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)</i> Удостоверение за данъчна оценка	<b>5 лв.</b>
40.	<i>(нова с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)</i> Удостоверение за деклариранни данни	<b>2 лв.</b>
41.	<i>(нова с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)</i> Дубликат от приходна квитанция	<b>2 лв.</b>
42.	<i>(нова с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)</i> Удостоверение за платен данък върху превозни средства	<b>2 лв.</b>
43.	<i>(нова с Решение № 50/Протокол № 4 от 28.12.2011 г.)</i>	

№ по ред	Вид услуга	Цена
	Поддръжка за изразходен кубик питейна вода в село Лещен	<b>1,20 лв./м<sup>3</sup></b>
44.	<i>(изменена с Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019г.)</i> Такса за ползване на обществена минерална баня „Долни бани“, село Огняново: 1. Входен билет 2. Входен билет за ползване на стандартна вана	<b>2 лв. 7 лв.</b>
45.	<i>(изменена с Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019г.)</i> Такси за ползване на обществена минерална баня „Горни бани“ към общински комплекс „Горни бани“, село Огняново: 1.Входен билет	<b>5 лв.</b>
46	<i>(изменена с Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019г.)</i> Такси за ползване на хотелска част към общински комплекс „Горни бани“, село Огняново: 1. Настаняване в двойна стая за една нощувка 2. Настаняване в апартамент за една нощувка 3. Гостите на хотела към общински комплекс „Горни бани“, село Огняново ползват обществената минерална баня към комплекса без входна такса.	<b>50 лв. 80 лв.</b>
47	<i>(нова с Решение № 647/Протокол № 52 от 31.05.2019 г.)</i> Такси за поддръжане и опазване на естествен минерален извори в курорт „Огняновски минерални бани“ за възстановителни мероприятия: 1.Входен билет за естествен минерален извор „Миро“, курорт „Огняновски минерални бани“, землище село Марчево; 2.Входен билет за естествен минерален извор „Миро“, курорт „Огняновски минерални бани“, землище село Огняново.	<b>3.00 лв. 3.00 лв.</b>

## Приложение № 2

### СПРАВКА

№ по ред	Вид услуга	Такса (лв.)
1.	За измерване, кубирание и маркиране на дървесината, добита извън горските територии с общинска марка преди транспортиране	2 лв./м <sup>2</sup>
2.	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета, с историческо значение	50 лв.
3.	За издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 броя дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи по чл. 32 ал. 2 от ЗОСИ	20 лв.
4.	За издаване на разрешение за отсичане и изкореняване над 5 броя дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи по чл. 32, ал. 2 от ЗОСИ	20 лв.

**Забележка:** Поради технически грешки в предложението за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги:

- В Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г. е **записано** Раздел VI „Туристическа такса” се отменя, **да се чете** Раздел IV „Туристическа такса” се отменя

- Чл. 51. Общинският съвет определя следните услуги, права и цените за тях съгласно **приложение № 1** към Наредбата, **да се чете** Чл. 54. Общинският съвет определя следните услуги, права и цените за тях съгласно **приложение № 1** към Наредбата.